

September 2015

Afspraken w.b. het protocol hoofdluisbestrijding.

Algemeen:

Op onze school werken we sinds enige jaren met een hoofdluisteam. Dit team, bestaande uit hoofdluisouders o.l.v. een coördinator, probeert samen met het team en de GGD hoofdluis binnen school tijdig te signaleren en verdere verspreiding te voorkomen. Over de wijze waarop hebben we afspraken gemaakt.

Procedure:

- Voor de zomervakantie worden de bestaande hoofdluisouders benaderd om het schooljaar daarna in de nieuwe groepen door te gaan als hoofdluisouder. Dit kan met duo's per groep of een ouder individueel voor een groep.
- De coördinator roept aan het eind van het schooljaar de nieuwe hoofdluisouders, die nog geen instructie hebben gehad, bij elkaar voor overleg en instructie.
- Na iedere vakantie worden alle kinderen binnen een week gecontroleerd door de hoofdluisouders. De kinderen uit de groepen 8 krijgen een extra controle na het schoolkamp.
- De hoofdluisouders melden bij Cor, de conciërge, het resultaat van de controle. Cor noteert dit op een overzichtslijst en in geval van hoofdluis sturen de leerkrachten de hoofdluisbrief met een advies voor behandeling per mail naar de ouders.
- Mocht er hoofdluis zijn, dan geeft de hoofdluisouder de naam van het betrokken kind door aan de leerkracht. Deze neemt contact op met de ouders en informeert de coördinator: Margreet Ophorst (ophorst1@kpnmail.nl). Marloes Pijnenburg (marloes-pijnenburg@hotmail.com)**Dit gebeurt ook na de hercontrole!**
- Na 2 weken vindt er een hercontrole plaats. Door de hoofdluismoeder wordt aan de leerkracht gemeld of er nog hoofdluis heerst of niet. De leerkracht informeert de coördinator en de ouders.
- Blijkt dat hoofdluis bij een kind hardnekkig is, dan neemt de coördinator vanuit de OV contact op met de schoolverpleegkundige van de GGD. Samen spreken zij de vervolgstappen af. Waarschijnlijk zal het zo zijn dat de schoolverpleegkundige contact zoekt met de ouders en advies uitbrengt.

Taken coördinator (Margreet en Marloes):

- Overleg met de school over het protocol.
- Beleggen en leiden van de bijeenkomst met de hoofdluisouders.
- Ouders adviseren wanneer een leerling hoofdluis langdurig heeft.
- Navraag doen bij de hoofdluismoeders over wat zij gedaan hebben in geval van constatering.
- Bij twijfel een steekproef doen in de betrokken klas.
- Contacten onderhouden met de GGD. De GGD inschakelen wanneer er sprake is van hoofdluis na de hercontrole.

Taken hoofdluisouders:

- Hoofdluiscontrole na iedere vakantie binnen een week. Hiervoor een afspraak maken met de leerkracht. Bij twijfel contact opnemen met de coördinator.
- Mochten er kinderen ziek zijn op de dag van de controle, dan terugkomen op het moment dat betrokken kind(eren) weer terug is (zijn) op school.
- Aan de leerkracht doorgeven wanneer er sprake is van hoofdluis.
- Aan Cor, de conciërge, het resultaat van de controle schriftelijk doorgeven.
- Indien nodig hercontrole uitvoeren na 2 weken, tijdens deze controle regelmatig handen wassen en desinfecteren. Hoofdluisouders zijn vrij om bij hercontrole de hele groep of enkele kinderen te controleren.
- De desinfecterende middelen staan in een van de bovenkastjes in de keuken bij het kantoor van de directie.
- De leerkracht en Cor inlichten over het resultaat van de hercontrole.
- Privacy van de kinderen goed in de gaten houden. Constateringen van hoofdluis niet delen met derden, alleen melden bij de leerkracht.
- Bij twijfel over al of niet hoofdluis, dan nog een extra controle vragen door een andere hoofdluisouder of door Margreet of Marloes (coördinator)

Taken leerkracht:

- Zorgen voor een groepslijst voor de hoofdluisouders.
- Tijdens de kennismakingsavond aandacht schenken aan de procedure (doorverwijzen naar de website) bij hoofdluis en aan de ouders doorgeven dat ze moeten melden wanneer ze hun kind(eren) op eigen initiatief tegen hoofdluis hebben behandeld.
- Ingeval van hoofdluis de klas informeren en de brief per mail naar de ouders sturen.
- Ouders niet op het plein aanspreken over hoofdluis bij hun kind(eren)
- Gedurende de tijd dat er in een klas hoofdluis heerst extra alert zijn op besmettingsgevaar. (bijv. kappertje spelen, hoedjes, mutsen, haarelastiekjes etc).
- Signalen van hoofdluis doorgeven aan hoofdluisouder.
- Als er hoofdluis geconstateerd is, dit melden aan de ouder van dat kind en per mail doorgeven aan Margreet Ophorst (Ophorst1@kpnmail.nl) of Marloes Pijnenburg (marloes-pijnenburg@hotmail.com).
- Leerkrachten maken zelf de keuze om wel of niet gecontroleerd te worden.
- In de gaten houden dat de kinderen niet negatief aangesproken worden op het hebben van hoofdluis. Indien wenselijk hier een gesprekje met de kinderen over hebben.
- Na een hercontrole bij hoofdluis altijd de ouders per mail informeren over het feit of er nog hoofdluis is of niet meer.

Taken directie/Cor:

- Overleg met coördinator over de te plannen bijeenkomst met hoofdluisouders.
- Indien wenselijk team informeren.

- Schoonmaaksters inlichten en vragen zij een extra zuigbeurt in de betreffende klas willen doen. Daarna de stofzak verwijderen.
- Josse vragen of hij de website up to date houdt.

Drunen, 14-09-2015

Karin Herrings, waarnemend directeur

coördinator hoofdluisteam:

Margreet Ophorst (0416-378540/06-38296921/ophorst1@kpnmail.nl)

Marloes Pijnenburg (0416-853529/06-84527520/marloes-pijnenburg@hotmail.com)

Doc.: school/administratie/hoofd Luis/protocol