

Schoolplan 2016-2020

RKBS Olof Palme
Drunen

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Onderwijskundig beleid	10
3.1 De missie van de school	10
3.2 De visies van de school	11
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	12
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	13
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	14
3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs	18
3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	19
3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie	19
3.10 ICT	20
3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	21
3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	21
3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	21
3.14 De kernvakken: Engelse taal	22
3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd	22
3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	23
3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen	23
3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	24
3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement	24
3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	25
3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming	25
3.22 Talentontwikkeling	26
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	26
3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken	28
3.25 De opbrengsten: Opbrengsten	29
4 Personeelsbeleid	31
4.1 Integraal Personeelsbeleid	31
4.2 De organisatorische doelen van de school	31
4.3 De schoolleiding	32
4.4 Beroepshouding	32
4.5 Professionele cultuur	33
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	33
4.7 Werving en selectie	33

4.8	Introductie en begeleiding	34
4.9	Taakbeleid	34
4.10	Collegiale consultatie	34
4.11	Klassenbezoek	34
4.12	Persoonlijke ontwikkelplannen	34
4.13	Het bekwaamheidsdossier	35
4.14	Intervisie	35
4.15	Functioneringsgesprekken	35
4.16	Beoordelingsgesprekken	35
4.17	Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	35
4.18	Teambuilding	36
4.19	Verzuimbeleid	36
4.20	Mobiliteitsbeleid	37
5	Organisatie en beleid	38
5.1	Organisatiestructuur	38
5.2	Groeeringsvormen	38
5.3	Schoolklimaat	38
5.4	Sociale en fysieke veiligheid	38
5.5	ARBO-beleid	39
5.6	Interne communicatie	40
5.7	Externe contacten	40
5.8	Contacten met ouders	41
5.9	Overgang PO-VO	42
5.10	Voor- en vroegschoolse educatie	43
5.11	Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	43
6	Financieel beleid	44
6.1	Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	44
6.2	Interne geldstromen	44
6.3	Externe geldstromen	44
6.4	Sponsoring	44
6.5	Begrotingen	45
7	Zorg voor kwaliteit	46
7.1	Kwaliteitszorg algemeen	46
7.2	Meervoudige publieke verantwoording	46
7.3	Wet- en regelgeving	47
7.4	Strategisch beleid	47
7.5	Inspectiebezoeken	49
7.6	Quick Scan - Zelfevaluatie	49
7.7	Het evaluatieplan 2016-2020	50
7.8	Planning vragenlijsten	52
8	Verbeterpunten 2016-2020	53
9	Meerjarenplanning 2016-2017	56
10	Meerjarenplanning 2017-2018	58
11	Meerjarenplanning 2018-2019	60
12	Meerjarenplanning 2019-2020	61
13	Formulier "Instemming met schoolplan"	62

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Scala en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Scala, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door de directeur met bijdragen van het managementteam van de school en het team en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Het managementteam heeft een bijdrage geleverd aan de missie en streefbeelden en deze besproken met de teamleden en de zelfevaluatie. De teamleden hebben meegedacht over de sterke/ zwakte analyse en een bijdrage geleverd aan de geplande schooldiagnose in 2016. De missie en visie zal het komende jaar met de teamleden nog verder uitgewerkt worden. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020).

Het schoolplan blijft onder de aandacht door:

- schoolplannen te delen met team en MR
- twee keer per jaar in de tussentijdse evaluatievergaderingen de actiepunten te bespreken in het managementteam en vervolgens in de teamvergadering
- interne audits uit te voeren
- de MR te informeren over de ontwikkelingen
- verandertrajecten en scholing te koppelen aan schoolplan
- ouders te informeren via de website en de nieuwsbrieven

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Strategische notitie van stichting Scala (20160404)

5. Het bestuursformatieplan 2016-2017 (201605020)
6. Directievoering 2.0 (20160524)
7. Het inspectierapport d.d. 22 maart 2012
8. Interne audit d.d.25 maart 2014
9. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
12. Het jaarverslag van de zorg
13. Het katern Actief Burgerschap en Sociale Integratie
14. Het katern Schoolklimaat
15. De uitslagen van de Zelfevaluatie 2016 door MT
16. De uitslagen van de schooldiagnosen 2016 door team
17. De toetskalender
18. Nota gesprekkencyclus Scala (20121201)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Scala
Algemeen directeur:	Dhr. H. van der Pas
Adres + nr.:	Kerkstraat 35
Postcode + plaats:	5154 AN Elshout
Telefoonnummer:	0416 320264
E-mail adres:	info@scalascholen.nl
Website adres:	www.scalascholen.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	R-k bs. Olof Palme
Directeur:	Mw. M.J. van Sluisveld- Keersmaekers
Adres + nr.:	Azielaan 49
Postcode + plaats:	5152 JB Drunen
Telefoonnummer:	0416 320082
E-mail adres:	info@olof-palme.nl
Website adres:	www.olof-palme.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de algemene directeur en een directeur financiën/ facilitaire zaken. Deze laatste is sinds oktober 2014 algemeen directeur op bs. 't Palet binnen stichting Scala voor 0,7WTF. De algemeen directeur vormt samen met een collega die voor 0,3 WTF directietaken vervult, vier collega's, die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (bouw 1-2, bouw 3-4, bouw 5-6 en bouw 7-8) en een interne begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team telt 42 medewerkers en bestaat uit:

- 6 voltijd groepsleerkrachten
- 36 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 onderwijsassistente
- 2 leraarondersteuners

Van de 42 medewerkers zijn er 32 vrouw en 10 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-10-2015).

Per 1-10-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		4	1
Tussen 50 en 60 jaar	3	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	2	13	
Tussen 30 en 40 jaar	1	12	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	34	2

Naast dit team maken we gebruik van twee vrijwilligers, 1 die deskundig is in de onderbouw en 1 die conciërgetaken op school verricht.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 657 leerlingen. (stand van zaken 1-10-2015), 335 jongens en 322 meisjes. Van dit leerlingenaantal heeft 3,9% een gewicht: 25 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 1 leerling een gewicht van 1,2. Het leerlingenaantal van de school blijft redelijk stabiel. Dat wordt veroorzaakt door het aanbod van leerlingen uit een relatief jonge aangrenzende wijk en aanbod uit andere wijken in Drunen door de goede naam die onze school heeft opgebouwd. De multiculturele samenleving is niet zo zichtbaar in onze schoolpopulatie.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen het volgende aandachtspunt:

- Extra aandacht besteden aan burgerschap en sociale integratie omdat dit niet vanzelfsprekend is.

2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school staat in de wijk Venne-West. De wijk is inmiddels ruim 30 jaar oud. De afgelopen jaren is de laatste fase van de wijk ontwikkeld, nl. Venne-West 3. In deze wijk wonen jonge gezinnen, die zorgen voor nieuwe aanwas. Daarnaast komt er een gedeelte, ongeveer 28,5 % van de schoolbevolking van buiten de wijk Venne-West. Dit is een niet te voorspellen aantal. Deels zijn dat kinderen die 4 jaar zijn en waarvan de ouders zeer bewust kiezen voor onze school, deels gaat het om leerlingen die op andere scholen zijn vastgelopen en tussentijds overstappen. Het aantal leerlingen is op de peildata 1 oktober 2012 en 1 oktober 2015 precies gelijk gebleven. (van 1 okt. 2012- 1 okt. 2013- 1 okt. 2014- 1 okt. 2015 respectievelijk: 657-668-648-657 leerlingen). Gemeentelijke prognoses laten een verdere stijging zien, (Zie bijlage gemeentelijke prognose 1 april 2016)

De kengetallen laten zien dat onze school overwegend te maken heeft met een MBO-populatie of hoger.

Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 31%

Bijlagen

1. 20160512 kwartaallijsten per 1 april 2016
2. 20160408 gezinnen Olof Palme

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Opbrengstgerichte school met oog voor de onderwijsbehoeften van de leerlingen.	* De afgelopen twee jaar is door mobiliteit vorige directeur en ziekte huidige directeur de visie/ missie en schoolontwikkeling onvoldoende gerealiseerd.
* Zorgstructuur is goed weggezet en voortdurend in ontwikkeling.	* Eenduidige aanpak omtrent sommige onderwijsgerelateerde onderwerpen en nakomen van afspraken wordt door grootte van de school soms gemist.
* Team dat zich optimaal inzet, een mooie leeftijdsopbouw heeft en 25% mannen in dienst heeft.	* School werkt niet met duidelijk curriculum ICT. ICT vaardigheden van aantal leerkrachten zijn onvoldoende ontwikkeld.
* Samenwerkend leren, zowel op team- als bouwniveau wordt meerwaarde van erkend. (Wat Werkt, Cooperatief Leren, groepsplannen)	* Rode Olof Palme toe aan een opknopbeurt en aantal groepen zit in een semi-permanent lokaal of klein lokaal met minder binnenmilieu en/ of faciliteiten.
* Betrokken OV en MR	* Binnenklimaat Oranje Olof Palme nog steeds onbeheersbaar.

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Samenwerkend leren verder uitbouwen tot een professionele lerende organisatie	* Leerkrachten ervaren te weinig tijd om primaire taak- het lesgeven- goed voor te bereiden door hoeveelheid administratie en diverse soorten overleg
* Schoolontwikkeling op basis van talenten, interesse en deskundigheid(sbevordering) van leerkrachten via taakbeleid tot stand brengen. Diversiteit van deskundigheid binnen team wordt zo nog beter benut.	* Angst voor verzakelijking van het onderwijs door schrappen leuke buitenschoolse activiteiten
* Door invoeren nieuwe thematische WO methode kan de rol van de leerkracht als begeleider van onderwijsleerprocessen en ontwikkelen van 21st C.S. verder ontwikkeld worden	* Door invoering van Passend Onderwijs en de groepsgrootte wordt het steeds moeilijker om de benodigde individuele aandacht te geven aan de leerlingen die wenselijk is
* Betrokken OV en MR	* De hoeveelheid digitale informatie die naar alle betrokkenen op de OP wordt verstuurd, levert extra werkdruk op
* Wijk Venne West 3 en goede naam van de school zorgt voor aanwas leerlingenaantal	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Onze school volgt de landelijke ontwikkelingen. De komende vier jaren zal zij zich met name richten op:

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie-model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Ontwikkeling passend onderwijs
6. De rol van de leraar verandert: van leider naar begeleider in onderwijsleerprocessen
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie van de school

De missie van Scala

Scala gaat voor:

- Vernieuwend onderwijs;
- Passend onderwijs;
- Resultaat en zichtbaar goede kwaliteit;
- Ontwikkeling, leren en welzijn voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 14 jaar;
- Een breed en divers onderwijsaanbod;
- Delen van verantwoordelijkheid;
- Invloed geven op eigen ontwikkeling/leerproces;
- Een brede ontwikkeling;

waarbij de ontwikkeling en het leren van het kind centraal staan en iedereen ertoe doet.

De missie van onze school

De Olof Palme is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor de specifieke onderwijsbehoeften van het individuele kind. De grootte van de school geeft ons de mogelijkheid om op momenten groepsdoorbrekend te werken, waardoor we nog beter tegemoet kunnen komen aan de leerbehoeften van de kinderen.

Onze school staat open voor alle leerlingen, mits ze onze christelijke identiteit respecteren.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een voor hen optimale vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken lezen, taal en rekenen van belang en gezien het tweede doel besteden we veel aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en zetten wij ons in tot het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is "Leren is leuk op de Olof Palme" waarmee wordt aangegeven dat naar ons inzicht de kinderen plezier moeten hebben in het leren en dat de school de taak heeft hiervoor de juiste omgeving te creëren.

Daarnaast legt de school een basis voor wat in de huidige samenleving voor elk individu van belang is om zich te kunnen handhaven.

De Olof Palme staat voor:

- Een veilige en vertrouwde omgeving
- Een school met orde en regelmaat
- Een school waar waarden en normen belangrijk zijn
- Een school met ruimte en aandacht voor ieder kind
- Een school met een veilig pedagogisch en didactisch klimaat
- Een school met oog voor nieuwe (technische) ontwikkelingen

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar zijn de volgende richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering, waarbij de bovenste drie streefbeelden een vanzelfsprekendheid vormen en de laatste vijf samen met het team verder ontwikkeld worden:

1. Onze school werkt opbrengstgericht;
2. Er wordt structureel en systematisch aandacht geschonken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling;
3. Het aanbod op het gebied van taal en lezen is afgestemd op de leerlingpopulatie;

4. De Olof Palme ontwikkelt zich verder tot een professionele lerende organisatie.

5. Alle leerkrachten kunnen gedifferentieerd onderwijs aanbieden in minimaal drie aanpakken, waarbij het 6 fasenmodel als didactisch model gehanteerd wordt en door slimme inzet van groepsoverzichten/ en groepsplannen voor taal en rekenen vooraf beredeneerd aanbod gegeven wordt, rekening houdend met onderwijsbehoeften en belemmerende en bevorderende factoren bij de leerlingen

6. Intrinsieke motivatie van kinderen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld binnen thematisch onderwijs. Zaakvakken en zo mogelijk creatieve vakken worden hierbij geïntegreerd. Leerkrachten hebben een begeleidende rol en worden ingezet, daar waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps-/bouwdoorbrekend.

7. Kinderen en leerkrachten hebben 21st Century Skills ontwikkeld om in onze veranderde maatschappij deel te kunnen nemen. Deze vaardigheden lopen als rode draad door het gehele onderwijsaanbod

Leerkrachten maken daarbij gebruik van coöperatieve werkvormen om de leerlingen actief, betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden te ontwikkelen

De leerkrachten en kinderen hebben goede ICT-vaardigheden.

De school biedt een passende ICT-omgeving, zodat alle leerlingen op ieder gewenst moment gebruik kan maken van de laatste ICT-mogelijkheden.

8. Ouderbetrokkenheid is nog meer ingezet op de begeleiding in de ontwikkeling van de kinderen en ouderparticipatie bij organisatie van activiteiten

Deze punten zijn verder uitgewerkt in het plan van aanpak (hoofdstuk 7 kwaliteitsbeleid)

Missiebeleid

Om de missie van de school en van Scala levend te houden:

1. Komen de missie, slogan en kernwaarden 1 x per jaar aan bod in een teamvergadering;
2. Worden missie, slogan en kernwaarden 1 x per jaar besproken in de MR.

Bijlagen

1. 20160329 Streefbeelden met MT
2. 20160329 uitwerking lerende organisatie met team
3. 20160329 uitwerking thematisch onderwijs met team
4. 20160329 uitwerking 21st. C.S. met team
5. 20160329 uitwerking ouderbetrokkenheid en partnerschap

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen sneller

zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie.

Visie op 21st century skills

Op onze school willen we de kinderen helpen bij de ontwikkeling tot verantwoordelijke, mondige en sociale volwassenen in een snel veranderende, dynamische en multiculturele samenleving en kennismaatschappij. Deze vraagt om creatieve en inventieve mensen, die niet alleen veel weten en kennis kunnen toepassen, maar ook plezier scheppen in het maken en onderhouden van kennis. Daar hoort ook de ontwikkeling van de zogenaamde 21st. century skills bij:

- probleemoplossend vermogen en kritisch denken,
- communicatie- en samenwerkingsvaardigheden,
- ICT- vaardigheden,
- creativiteit,
- sociale en culturele vaardigheden.

Wij willen de kinderen voorbereiden en helpen bij het leren om levenslang te leren en geven daarin ook zelf het juiste stimulerende voorbeeld door een lerende organisatie te zijn. Dit houdt in dat ook de leerkrachten voortdurend gemeenschappelijk en/ of individueel professioneel blijven leren met als doel het leren van de leerlingen en de resultaten van dat leren te verbeteren

De gerichtheid van onze school op de 21st. century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

De verbeterpunten zijn opgenomen in de verbeterpunten van het strategisch beleid in hoofdstuk 7

3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit

De Olof Palme is een school op katholieke grondslag. De school gaat uit van de overtuiging, dat in onze katholieke geloofsgemeenschap mensen zoeken naar vormen van geluk, leven en liefde, geïnspireerd door het leven van Jezus Christus.

De school staat open voor andersdenkenden. Van ouders en leerlingen wordt respect verwacht voor elkaars (geloofs)overtuiging.

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we naast catechese expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling, actief burgerschap en sociale integratie. In de school krijgt het woord katholiek invulling binnen het levensbeschouwelijke onderwijs, de relatie met de geloofsgemeenschap en door de opstelling van de leerkracht. De communicatie tussen leerkracht en leerlingen staat hierbij centraal.

Onze **ambities** zijn:

1. We besteden minimaal tweewekelijks aandacht aan levensbeschouwelijke vorming.
2. We besteden expliciet aandacht aan verschillende geestelijke stromingen.
3. We besteden gericht en methodisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving.
4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie.
5. We werken met de methode Kleur om kinderen bewust te maken van verschillen in de samenleving en lezen verhalen voor uit de Bijbel.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In januari 2015 is de schooldiagnose afgenomen voor Levensbeschouwelijke identiteit. Hieruit kwamen de volgende verbeterpunten naar voren:

- De school bespreekt regelmatig of de visie moet worden aangepast
- De levensbeschouwelijke visie is vertaald in concrete doelen

Omschrijving	Resultaat
20150119 Schooldiagnose Team - Levensbeschouwelijke identiteit	2,87

Verbeterpunt	Prioriteit
Er worden jaarlijks 6 tot 8 verhalen uit de Bijbel voorgelezen in iedere groep, zodat de leerlingen kennis krijgen van onze eigen christelijke cultuur. Daarbij wordt de link gelegd naar de andere geloven en respectvol omgaan met elkaar	laag

Bijlagen

1. 20160715 Jaarplan Catechese 2016-2017

3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het kind tot een persoon met een eigen identiteit en met een reëel positief zelfbeeld, waardoor het met vertrouwen en zelfkennis zijn/haar toekomst ingaat. Dit doen we door het bieden van een veilige basis, waarin respect, rust, warmte, vertrouwen, uitdaging, openheid en echte aandacht belangrijke elementen vormen.

Er wordt structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen.

Tijdens de groepsbespreking wordt de ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen besproken. In deze gesprekken worden mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze werkwijze is:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt over de methode "Kleur" en de methode "Relationele en seksuele vorming", methoden waarin sociaal-emotionele ontwikkeling veel aan de orde komt.
3. Onze school beschikt over de "Klimaatschaal" met daarin de "SIGA" -vragenlijst, een leerlingvolgsysteem voor welbevinden en sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. Het schoolrapport geeft waarderingen voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
5. De sociaal-emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingbespreking.
6. De leerlingen vullen vanaf groep 5 2x per jaar de leerlingenversie in van de klimaatschaal
7. De uitslagen van de leerkrachtenversie en de leerlingenversie van de "Klimaatschaal" worden met elkaar vergeleken en besproken in de gesprekkencyclus en zo nodig met de IB'ers
8. We koppelen de sociaal-emotionele ontwikkeling aan godsdienst d.m.v. de methode "Kleur", een visiestuk "Actief Burgerschap" en de methode "Seksuele en Relationele vorming".

Beoordeling

Een keer per jaar wordt de klimaatschaal afgenomen. De leerkrachten vullen de leerkrachtenversie in en de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 de leerlingenversie. Daarnaast is van 2012 t/m 2015 de SCOL vragenlijst afgenomen en in juni 2016 de SIGA - vragenlijst van de klimaatschaal door de leerkrachten

Bijlagen

1. 20151209 Schoolanalyse klimaatschaal
2. 20150201 Schoolanalyse Algemene vragenlijst
3. 20150201 Schoolanalyse specifieke vragenlijst

3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale integratie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld.

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze **ambities** (doelen) zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

We beschikken over een document Actief Burgerschap en Sociale Integratie(zie bijlage). Onze pijlers zijn de basiswaarden van het leven, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- niet discrimineren

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In januari 2015 is de Schooldiagnose afgenomen voor Aanbod en kwaliteitszorg rondom Burgerschap en sociale integratie. Hieruit kwamen de volgende verbeterpunten naar vore:

- De leerlingen maken kennis met de verschillende culturen van leeftijdsgenoten
- De leerlingen maken kennis met de verschillende achtergronden van leeftijdsgenoten
- De school laat de leerlingen kennismaken met de diversiteit in de samenleving.

In schooljaar 2015-2016 heeft de school het jaarlijkse schoolproject gewijd aan (culturele) feesten, waarbij de 5 wereldgodsdiensten in de bovenbouwgroepen ruim aam bod is gekomen en de onderbouwgroepen kennis hebben opgedaan over de christelijke cultuur.

Omschrijving	Resultaat
20150119 Schooldiagnose Team - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,14

Bijlagen

1. 20160712 Visiestuk Burgerschap

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we moderne methoden die voldoen aan de kerndoelen. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methodeonafhankelijke (CITO leerlingvolgsysteem) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen (zie overzicht)
2. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn, uitgaande van een brede basis
3. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan verschillen
4. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
5. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
6. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
7. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Overzicht methoden en toetsinstrumenten:

Vakken	Methodes	Toetsinstrumenten
Taal en Spelling	Taalverhaal	Cito- Taal voor Kleuters Cito- Woordenschat (groep 4 t/m 8) Cito- Spelling (groep 4 t/m 8) Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8) Cito- Eindtoets
Lezen (technisch en begrijpend lezen en informatieverwerking)	Veilig Leren Lezen (nieuwste versie) Estafette Nieuwsbegrip Blits	Cito- Leestechiek (gr.3) en Leestempo (gr. 3 t/m 8) AVI- kaarten Protocol Leesproblemen- Dyslexie Cito- Begrijpend Lezen Cito- Studievaardigheden Methodegebonden toetsen Cito- Eindtoets
Rekenen	RekenZeker	Cito- Rekenen voor Kleuters Cito- Rekenen en Wiskunde (gr. 3 t/m 8) Cito- Rekenen basisbewerkingen (gr. 3 t/m 5, ieder jaar een groep erbij) Methodegebonden toetsen Cito Eindtoets
Schrijven	Pennenstreken (nieuwe versie, gr. 3) Pennenstreken (gr. 4 t/m 6)	
Engelse taal	Real English	Methode gebonden toetsen
Wereldoriëntatie	Topondernemers Canon Topografie	Zelf ontwikkelde toetsen en presentaties
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Verkeerseexamen groep 7
Muziek en drama	Moet je Doen www.dramaonline.nl	Presentaties/ Theater
Tekenen en handvaardigheid	Uit de Kunst/ actuele opdrachten van internet	beoordeling a.d.h.v. opdrachtverstrekking en inzet
Bewegingsonderwijs	LIBO: Leerplam Intensief BewegingsOnderwijs, Methode Basislessen Bewegingsonderwijs deel 1 en 2, Basislessen Bewegingsnderwijs in de speelzaal Uitgewerkte lessenreeks op de digitale portal: " Bewegen samen regelen"	Observaties/ beoordeling door (vak)leerkracht

Overzicht m.b.t. aanschaf en methodevervanging

Vakgebied	11 12	12 13	13 14	14 15	15 16	16 17	17 18	18 19	19 20	20 21
Methode gr. 1-2	s	x	i							
Aanvankelijk lezen					s	xi				
Voortgezet lezen *	x	x	x							
Begrijpend lezen	s	x							s	x
Informatie verwerking	s	x							s	x
Taal **	ix									
Schrijven					s	xi				
Rekenen ***		s	xi							
WO methode ****						s	xi			
Verkeer (uitgesteld)			s	x						
Sociale Redzaamheid & Gezond gedrag				s	x					
Engels *****	s	x			(x)			s	x	
Muziek ****			s	x						
Handvaardigheid ****			s	x						
Tekenen ****			s	x						
Lichamelijke opvoeding	xi									
Techniek ****		s	xi							

s=selectie X= aanschaf i= invoering

In 2009 is dat gedaan voor groep 4 / in 2010 voor groep 5 / in 2011 voor groep 6 / in 2012 voor groep 7 / in 2013 voor groep 8. Voor de groepen 4 is in 2012-2013 de "leerkracht assistent" aangeschaft.

** nieuwe taalmethode: taalverhaal in 2011 aangeschaft, gefaseerd ingevoerd

*** nieuwe rekenmethode is gefaseerd ingevoerd: in 2013 voor groepen 3 t/m 6, in 2014 voor groep 7/ in 2015 voor groep 8.

**** Nieuwe WO methode/ techniek en creatieve vakken uitgesteld door nieuw te ontwikkelen visie op thematisch werken en wisseling directie. Topondernemers in 2005 aangeschaft.

**** In 2011-2012 is Engels versneld vernieuwd.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In april 2013 is de Schooldiagnose afgenomen voor Leerstofaanbod. Hieruit kwamen de volgende verbeterpunten naar voren:

- De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen
- De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan september 2012 - Aanbod (PKO)	3,22

Verbeterpunt	Prioriteit
De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen	gemiddeld
De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand	gemiddeld

3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken, zowel in betekenis, gebruik en vorm. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Daarnaast is het plezier hebben en houden in het gebruiken en beschouwen van taal een belangrijk doel.

Onze **ambities** zijn:

1. De school beschikt over een taalmethode die up-to-date is;
2. De school beschikt over een goede methode voor aanvankelijk leesonderwijs met veel differentiatiemogelijkheden);
3. De school beschikt over een goede methode voor het voortgezet technisch lezen;
4. De school beschikt over goede (actuele) methodes voor begrijpend lezen en technisch lezen;
5. De leraren stemmen de didactiek af op de groep (vanaf de groepen 6 wordt er in niveaugroepen groepsdoorbrekend gewerkt)
6. Alle taalvakken en -onderdelen staan duidelijk vermeld in het lesrooster;
7. De leraren werken bij technisch en begrijpend lezen en spelling met groepsplannen
8. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
9. Kinderen die uitvallen op technisch lezen krijgen extra leertijd d.m.v. Flits, methode Estafette en begeleiding door deskundigen en ouders
10. De school beschikt over een Protocol Dyslexie;
11. In groep 1-2 wordt er lesgegeven aan de hand van leerlijnen (DORR)
12. We laten de kinderen taal beleven door extra activiteiten, zoals de Kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, voor te lezen etc.;
13. We gebruiken CITO-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen en ons onderwijsaanbod af te stemmen.
14. De school beschikt over een taalcommissie die de voortgang en afspraken monitort.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In juni 2016 is de Schooldiagnose afgenomen voor Taalleesonderwijs. Hieruit kwamen de volgende mogelijke verbeterpunten naar voren:

- De school beschikt over een taalcoördinator
- De school beschikt over een taalbeleidsplan
- De school biedt zowel verhalende als informatieve boeken aan
- De leraren worden ondersteund bij het verbeteren van hun (taallees)lespraktijk

Omschrijving	Resultaat
20160609 Schooldiagnose Team - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,40

Verbeterpunt	Prioriteit
De school beschikt over een taalcoördinator	gemiddeld
De school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
De school biedt zowel verhalende als informatieve boeken aan	gemiddeld
De leraren worden ondersteund bij het verbeteren van hun (taallees)lespraktijk	hoog
De leraren zijn bekend met protocol leesproblemen en voeren de afspraken uit hoe we omgaan met leerlingen met dyslexie.	gemiddeld

3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom heeft de school gekozen voor RekenZeker en richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken een minder talige rekenmethode en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen vanaf de groepen 6 groepsdoorbrekend en met groepsplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met compacten, waardoor snelle rekenaars ook levelwerk aangeboden krijgen.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (DORR)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten) Een voorbeeld daarvan is " Met sprongen vooruit".
7. De leraren stemmen de didactiek af op de groep (vanaf de groepen 6 wordt er in niveaugroepen groepsdoorbrekend gewerkt)
8. De leraren werken bij rekenen/ wiskunde met groepsplannen

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In juni 2016 is de Schooldiagnose afgenomen voor Rekenen en Wiskunde. Hieruit kwam het volgende mogelijke verbeterpunt naar voren:

- De leraren geven diverse oplossingsmethodieken

Omschrijving	Resultaat
20160609 Schooldiagnose Team - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,52

Verbeterpunt	Prioriteit
De school laat een leerkracht de opleiding tot rekencoördinator volgen	gemiddeld

3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij het vak Topondernemers, gezond gedrag, catechese en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een moderne thematische methode voor wereldoriëntatie, zo mogelijk geïntegreerd met de creatieve vakken en wetenschap en techniek.
2. De methode leert en oefent de 21st. century skills

3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten en methode Kleur en Seksuele vorming en Relaties)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

De verbeterpunten zijn opgenomen in de verbeterpunten bij het strategisch beleid in hoofdstuk 7.

3.10 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerkrachten en leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internetprotocol en een protocol Social media
5. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goed (werkende) hard- en software
7. De leraren kunnen werken "in the cloud" (Online werkplekken)

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In juni 2016 is de Schooldiagnose afgenomen voor ICT. Hieruit kwamen de volgende mogelijke verbeterpunten naar voren:

- De school heeft de ICT-doelen en vaardigheden die de leerlingen moeten realiseren vastgelegd. Er is een doorgaande lijn in de ontwikkeling van ICT-vaardigheden in leerjaren en binnen vakken
- Er is een samenhangend plan met als onderdelen: de doorlopende leerlijn ICT voor de leerlingen, de scholingsdoelen voor het personeel (professionalisering), infrastructuur, software, interne en externe samenwerking (Scala, fa. Kresco)
- De school schenkt in de visie expliciet aandacht aan de veranderende rol van de leraar en de onderwijskundige inzet van ICT
- De ICT-scholingsdoelen voor het personeel zijn bepaald. Leerkrachten scholen zich bij op de scholingsdoelen die nog niet behaald zijn.
- De school beschikt over een geschoolde ICT-coördinator

Omschrijving	Resultaat
20160609 Schooldiagnose Team - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,81

Verbeterpunt	Prioriteit
Er is een samenhangend plan met als onderdelen: de doorlopende leerlijn ICT voor de leerlingen, de scholingsdoelen voor het personeel (professionalisering), infrastructuur, software, interne en externe samenwerking (Scala, fa. Kresco)	gemiddeld
De ICT-doelen en vaardigheden die de leerlingen moeten realiseren zijn vastgelegd. Er is een doorgaande lijn in de ontwikkeling van ICT-vaardigheden in leerjaren en binnen vakken.	hoog
De ICT-scholingsdoelen voor het personeel zijn bepaald. Leerkrachten scholen zich bij op de scholingsdoelen die nog niet behaald zijn.	hoog
In de visie wordt expliciet aandacht aan de veranderende rol van de leraar en de onderwijskundige inzet van ICT geschonken.	hoog
De school beschikt over een geschoolde ICT- coördinator	hoog

3.11 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (de groepen 5 krijgen jaarlijks bezoek en informatie om een instrument leren te bespelen door samenwerking met de harmonie)
3. Wij besteden expliciet aandacht aan dramatische expressie
4. In de groepen 6 en 8 voeren de kinderen een musical op
5. In 2017-2018 bestaat de mogelijkheid dat de creatieve vakken in een thematische methode gekoppeld zijn aan wereldoriëntatie, techniek en wetenschap
6. Wij beschikken over een cultuurbeleidsplan

Verbeterpunt	Prioriteit
Leerkrachten en leerlingen werken structureel aan theatervaardigheden	gemiddeld

Bijlagen

1. 20160707 Cultuurbeleidsplan Olof Palme

3.12 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze **ambities** zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de methoden 'Basislessen Bewegingsonderwijs' deel 1 en 2, 'Basislessen bewegingsonderwijs in de speelzaal, 'Leerplan intensief Bewegingsonderwijs'
7. We gebruiken daarnaast ook de speciaal voor de Scalascholen uitgewerkte lessenreeksen op de digitale portal 'Bewegen samen regelen'
8. Wij gebruiken de kennis en ervaring van het Sport- en Beweegteam dat binnen Stichting Scala beschikbaar is

Bijlagen

1. 20160705 Gymrooster
2. 20160717 Visie bewegingsonderwijs Sport- en Beweegteam Scala

3.13 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Op de Olof Palme besteden we de komend schoolplanperiode aandacht aan techniek en wetenschap. Kinderen in de basisschoolleeftijd hebben een natuurlijke affiniteit met ontdekken, onderzoeken, experimenteren, construeren en ervaren. Bezig zijn met techniek en wetenschap biedt deze mogelijkheden, maar vraagt tevens een gedegen intellectuele verdieping en attitudevorming. Het is juist daarom dat in de harmonische ontwikkeling van een kind het technische niet mag ontbreken.

Een positieve waardering voor techniek en de technische beroepen, die in woord en daad door debasissschool uitgedragen wordt, heeft ook een positieve impact op de instelling van ouders ten aanzien van techniek. Dit is van belang omdat het merendeel van de keuzes voor een vervolgopleiding vanuit de thuissituatie bepaald worden. Een integrale benadering van school, kind en ouders is dan ook zeer belangrijk. Naast een maatschappelijke en economische legitimatie is er dus een sterke pedagogisch didactische legitimatie om al in het basisonderwijs meer aandacht te besteden aan techniek en wetenschap. Vanuit deze verantwoordelijkheden ontmoeten het onderwijs, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven elkaar.

Onze **ambities** voor de komende jaren zijn:

1. We ontwikkelen bij onze leerlingen een positieve houding t.o.v techniek en wetenschap
2. De leerlingen kunnen oplossingen ontwerpen, maken en gebruiken bij technische problemen. Zij hanteren daarbij enkele elementaire technische inzichten waaronder in elk geval: constructieprincipes (materiaalgebruik, stevigheid, verbindingen), bewegings- en overbrengingsprincipes (hefboom, katrol, tandwiel).
3. De leerlingen kunnen een aantal technische producten uit de eigen leefwereld op hun niveau onderzoeken naar functionaliteit, materiaalgebruik en vormgeving en kunnen de werking ervan verklaren. De producten betreffen voorbeelden uit de gebieden constructies, transport, communicatie en productie.
4. Leergang Techniek en wetenschap opzetten met een expert binnen Stichting Scala en zo mogelijk uitbreiden met de nieuw te kiezen thematische methode Wereldoriëntatie
5. Expertise docent techniek en wetenschap doorgeven zodat ook teamleden experts worden.
6. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
7. Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek

Verbeterpunt	Prioriteit
Bij uitkiezen nieuwe thematische methode wereldoriëntatie wordt nauwlettend in de gaten gehouden of techniek en wetenschap ook aan bod komt	hoog
Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld

3.14 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 6 (tweede helft van schooljaar), 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Real English)
2. In schooljaar 2019-2020 kiezen we een nieuwe methode

3.15 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor technisch lezen
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In september 2012 is de Quickscan afgenomen voor Leertijd. Hieruit kwamen de volgende mogelijke verbeterpunten naar voren:

- De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
- De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan september 2012 - Tijd (PKO)	3,02

3.16 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en **ambities** :

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
5. De leraren bieden de leerlingen structuur
6. De leraren zorgen voor veiligheid
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In september 2012 is de Quickscan voor Pedagogisch handelen afgenomen. Dit onderdeel is zeer positief beoordeeld.

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan september 2012 - Pedagogisch Handelen (PKO)	3,67

3.17 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze **ambities** zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven activerende directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In september 2012 is de Quickscan afgenomen voor Didactisch handelen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan september 2012 - Didactisch Handelen (PKO)	3,30

Verbeterpunt	Prioriteit
De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus	hoog
De leraren geven activerende directe instructie	gemiddeld

3.18 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Kinderen laten, ook buiten school vaak zien dat ze initiatief kunnen nemen en ideeën hebben, dat ze zelf een heleboel kunnen ondernemen. In de klas is het kunnen ontplooiën van de zelfstandigheid om meerdere redenen belangrijk. In de klassenorganisatie wordt vaak gebruik gemaakt van de zelfstandigheid van kinderen. Dat de kinderen zelfstandig kunnen werken is voor de leerkracht een voorwaarde om tijdens de les ook met een kleine groep leerlingen aan het werk te kunnen. Zelfstandigheid is één van de basisbehoeften van kinderen om tot leren en ontwikkeling te komen. Op de Olof Palme wordt aandacht besteed aan het zelfverantwoordelijk en samenwerkend leren. Het zelfverantwoordelijk leren is op de Olof Palme vormgegeven in het werken met het Arbeid naar Keuzebord en de weektaken in de groepen 1-2, het hoekenwerk en de weektaken in de groepen 3 t/m 8.

Onze **ambities** t.a.v. zelfstandig werken zijn:

1. Leerlingen kunnen na een instructie een opdracht maken
2. Leerlingen weten hoe ze om moeten gaan met materialen
3. Leerlingen kunnen op hun eigen niveau presenteren
4. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen d.m.v. het coöperatief leren
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen, onder andere d.m.v. het coöperatief leren

Het zelfverantwoordelijk en samenwerkend leren wordt vanaf groep 1 t/m groep 8 op diverse manieren vormgegeven: tijdens het werken met het Arbeid naar Keuzebord, de weektaaktijd, het hoekenwerk en het werken met de methode Topondernemers.

Onze ambities t.a.v. het Arbeid naar Keuze-bord ,weektaak en hoekenwerk:

1. De leerling kan zelfstandig een taak uitvoeren
2. De leerkrachten leren de leerlingen planmatig werken
3. De leerlingen voelen zich betrokken en medeverantwoordelijk voor het slagen van een activiteit
4. De leerlingen kunnen reflecteren op hun eigen werk en gedrag
5. De leerlingen werken effectief en planmatig met weektaken
6. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen, hoe en met wie.
7. De taken bevatten keuzeopdrachten
8. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen zodat ze zelfverantwoordelijk durven zijn.

Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat 'op maat'. Leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen dat ook.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In december 2013 is de Quickscan afgenomen voor de Actieve rol van de leerlingen.

Omschrijving	Resultaat
qs december 2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,22

3.19 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.20 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Door het voeren van een goed klassenmanagement waarin kinderen leren zelfstandig te werken, is de leerkracht in staat extra tijd en ruimte te creëren, om (zorg)leerlingen binnen de groep extra aandacht te geven. De leraren moeten de leerlingen goed kennen. Het niveau en kenmerken van hun leerlingen zijn vastgelegd in de groepsoverzichten. De leerlingen worden goed gevolgd: hoe verloopt hun ontwikkeling, vastgelegd in groepsplannen.

Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die meer moeite hebben met de leerstof, maar ook op leerlingen die meer uitdaging nodig hebben.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een IV- of V-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende/ begeleidende taak. De directie heeft een motiverende en controlerende taak. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
3. De leraren werken op geplande tijden groepsdoorbrekend
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor leerlingen
8. De school voert de zorg planmatig en handelingsgericht uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In december 2013 is de Quicksan afgenomen voor Zorg en begeleiding. De bevindingen waren positief.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,30
qs december 2013 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,51

Bijlagen

1. 20151023 Zorgstructuur 2015-2016

3.21 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarin de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de aanpak 2 kinderen (basisgroep) de aanpak 3 kinderen (verdieping, uitdaging) en de aanpak 1 kinderen (verlengde instructie, herhaling). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze **ambities** zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In september 2012 is de Quicksan afgenomen voor Afstemming/ Passend onderwijs. De bevindingen waren zeer positief.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan september 2012 - Afstemming (PKO)	3,57

3.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze **ambities** zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in in relatie tot het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen thuis nabij onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze **ambities** zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen met gehoor-/ gezichtsstoornissen
4. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband PO 30-10 en Stichting Scala en wordt ondersteund met het strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
5. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
6. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

Passend onderwijs:

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden en talenten (de onderwijsbehoeften) van de leerlingen. In beginsel laten we ieder kind toe, maar soms is het beter als een kind elders geplaatst wordt. Om een goede afweging te kunnen maken wordt de aanmelding tot plaatsing van een kind met een onderwijsarrangement besproken met directeur en IB. Deze bespreking verheldert welke zorg we wel en welke zorg we niet kunnen bieden. Passend onderwijs krijgt (ook) gestalte in de klas. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Ze werken handelingsgericht. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal; Wat hebben zij nodig om bepaalde onderwijsdoelen te behalen?

Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen deze leerling, deze groep, deze leerkracht, deze school en deze ouders.

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om passend onderwijs te kunnen realiseren. De betrokkenen formuleren lange- en korte termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen. Het groepsoverzicht en het groepsplan staan hierbij centraal. De onderwijs- en begeleidingsroute verlopen systematisch, in stappen en transparant. Het is voor iedereen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

Onze **ambities** zijn:

1. De leraren volgen dagelijks de ontwikkeling van de leerlingen
2. De leraren overleggen en bespreken de ontwikkeling van de leerlingen met ouders/verzorgers, IB en directie
3. De leraren signaleren specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
4. De leraren benoemen de specifieke onderwijsbehoeften van hun leerlingen
5. De leraren formuleren en leggen de specifieke onderwijsbehoeften vast in het groepsoverzicht
6. De leraren clusteren leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
7. De leraren stellen op basis van de gegevens een groepsplan op
8. De leraren voeren het groepsplan adequaat uit

De onderwijsbehoeften van de leerlingen

Veel van de keuzes die wij maken op school zijn erop gericht om te voorkomen dat er zorg ontstaat bij leerling.

Dat doen wij door:

- Te werken met methodes die de mogelijkheid bieden om te differentiëren.
- Te werken op niveau binnen elke groep. Per vakgebied wordt gekeken op welk niveau een leerling zit. Dat kan een laag, gemiddeld of hoog niveau zijn. Op dit niveau wordt de leerling uitgedaagd.
- Zelfstandig werken in de groep. De leerkracht geeft extra instructie/ ondersteuning aan de leerlingen die dat nodig hebben.
- Op diverse momenten in de week groepsdoorbrekend te werken.
- Klassenconsultaties door de interne begeleiders en directie. Interne begeleiders en directie geven feedback over het omgaan met verschillen binnen de groep.
- Collegiale consultatie, intervisie en observaties; leerkrachten leren van en met elkaar.

Soms zijn deze preventieve maatregelen niet afdoende en is er extra hulp nodig. Op onze school wordt de extra zorg en ondersteuning in principe binnen de eigen groep gegeven door de groepsleerkracht. De groepsleerkracht kent de leerlingen het beste en op deze manier blijven de leerlingen betrokken bij de groep. M.a.w. de leerkracht stemt af op wat de leerlingen nodig hebben. De leerkracht is degene die de zorg biedt aan de leerlingen. Dit doet hij/zij door binnen de groep extra hulp te bieden. Dit kan variëren van extra aandacht en uitleg tot het werken met (groeps)handelingsplannen. Op het gebied van taal/lezen, rekenen, spelling en de sociaal emotionele ontwikkeling vindt zorg plaats in de groep. Bepaalde zorgleerlingen liften op bepaalde tijden mee in de zorg voor de kinderen met een zorgarrangement. Daarnaast geven leerkrachten tijdens de lessen van de vakleerkracht gym remedial teaching aan kinderen uit andere groepen.

Wij gebruiken het CITO leerlingvolgsysteem als onafhankelijk toetsinstrument om een helder beeld te krijgen van waar de leerlingen zitten in hun ontwikkeling.

Het kan zijn dat er een leerling laag of juist heel erg hoog scoort. In beide gevallen betekent het dat er zorgvuldig gekeken moet worden welke leerstof en instructievorm het beste aansluit bij het niveau van het kind. Dit kan een herhaling zijn of het compacten van de leerstof- inhoud.

Voor leerlingen die extra hulp nodig hebben, is het streven ze de kerndoelen zoals beschreven door het ministerie van onderwijs, te laten behalen. Wanneer dit niet haalbaar is zal er in overleg met de ouders bij een achterstand van meer dan een jaar een ontwikkelingsperspectief opgesteld worden. Deze kinderen werken dan met een eigen leerlijn. Dit kan op één of meerdere vakgebieden zijn. We volgen hierin de vastgestelde procedure van Scala.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten, maken we gebruik van de klimaatschaal en SIGA., Deze zijn Cotaan geregistreerd. Aan de hand van deze gegevens wordt gekeken welke onderwijsbehoefte het kind heeft op sociaal-emotioneel gebied.

Het onderwijsontwikkelingsperspectief

Leerlingen, die buiten de drie aanpakken van het groepsplan vallen en de leerlijn van aanpak 1 niet kunnen volgen, krijgen een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP wordt opgesteld na een IQ-test of op basis van drie voorafgaande Cito-toetsuitslagen. Een leerling wordt in principe niet eerder dan groep 5 helemaal losgekoppeld van de groep m.b.t. de leerstof.

Het OPP bevat de einddoelen en tussendoelen per vak en het VO-perspectief. Daarnaast wordt verwezen naar een handelingsplan waarin concreter staat hoe de leraar de doelen gaat realiseren. Door het intensiveren van het aanbod, de tijd en/of de instructie proberen we leerlingen zo lang als verantwoord is bij de groep te houden. Lukt dat niet dan krijgt het kind een eigen leerlijn.

Op Scalaniiveau is de procedure "eigen leerlijn" beschreven.

Beleid meer- hoogbegaafde leerlingen

Op schoolniveau hebben we naast de zorg voor de leerlingen die achter blijven in ontwikkeling ook extra aandacht voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Voor leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof, passen de leerkrachten in de groepen het compacten en verrijken toe. De kinderen gaan versneld door de basisstof. Er is op school voldoende verrijkingsmateriaal aanwezig (fysiek en digitaal) om een goed aanbod voor deze leerlingen in de groepen te creëren. Hierbij wordt steeds gekeken naar de behoeften van het individuele kind. Samenwerking blijft ook bij leerlingen die meer complexe leerstof kunnen verwerken van belang.

Vanaf groep 4 kunnen kinderen in een reken- of taalplusgroep geplaatst worden. Deze kinderen krijgen dan een specifiek onderwijsaanbod. Ze werken vooral met de methode "Levelwerk". Er wordt telkens gewerkt in 5 blokken per schooljaar (van vakantie tot vakantie). De ouders worden ingelicht over de doelen en de inhoud. Na afloop van ieder blok vinden er evaluatiegesprekken met de kinderen plaats.

Naast het aanbod op schoolniveau is er binnen Stichting Scala een school waar hoogbegaafde leerlingen in een voor hen aangepaste setting onderwijs kunnen volgen, Athena onderwijs. Hier wordt tegemoet gekomen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen met een intelligentiequotiënt van 130 of meer. Op Scalniveau ligt een concept beleidsstuk waarin procedures beschreven staan.

Zorgarrangementen

Bij een leerling met een zorgarrangement ontvangt de school een bedrag om te besteden aan extra begeleiding en/of materiaal. Zo komt de school beter tegemoet aan de onderwijsbehoeften van het kind, zodat het kind zo lang mogelijk in het reguliere onderwijs kan blijven. De gelden uit de zorgarrangementen (vroeger Lgf of rugzak) zijn uitsluitend bedoeld voor onderwijsdoeleinden.

Het gaat om leerlingen met:

- een verstandelijke, zintuiglijke of lichamelijke handicap;
- psychiatrische problemen;
- ernstige leerproblemen en/of gedragsproblemen;
- een meervoudige handicap;
- spraak- taalproblemen;
- een langdurige ziekte.

Om in aanmerking te komen voor een zorgarrangement heeft een kind een indicatie nodig. De TAC bekijkt of kinderen in aanmerking komen voor een zorgarrangement en/ of toelaatbaarheidsverklaring voor het S(B)O. De TAC is een onderdeel van het Samenwerkingsverband PO 30-10.

Beleid m.b.t. langdurig zieken

Binnen onze school wordt onderscheid gemaakt tussen zieke leerlingen en langdurig zieke leerlingen (meer dan drie weken). Absenties worden bijgehouden. Langdurig zieke leerlingen worden aangemeld bij de schoolarts. Er wordt bekeken hoe het kind betrokken kan blijven bij de klas/ school. In bepaalde gevallen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Jeugdgezondheidszorg

Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts en een sociaal-verpleegkundige. Het team wordt verder nog ondersteund door een jeugdpsycholoog.

De GGD steunt, stimuleert en stuurt om gezondheidsproblemen te voorkomen en als ze er zijn gezamenlijk tot een oplossing te komen.

Opvoeden doen we samen met ouders, waarbij samenwerking de sleutel tot succes is. In deze samenwerking staan jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen voor hen klaar.

De jeugdgezondheidszorg wil de zorgbehoefte van een kind goed in beeld krijgen. Digitale vragenlijsten én de nauwe samenwerking met leerkrachten en begeleiders zorgen dat we sneller de zorgleerlingen in beeld hebben en maatwerk kunnen leveren. Deze nieuwe werkwijze geldt voor alle kinderen in de leeftijd van 0-19 jaar. De digitale vragenlijsten gebruikt de GGD op twee momenten: bij kinderen in de leeftijd van 5 tot 6 jaar en als ze in klas 2 van het voortgezet onderwijs zitten.

Als bepaalde onderwerpen breder kunnen worden opgepakt dan zorgt de GGD in overleg met de school dat dit gebeurt. Dit gebeurt onder andere door de inzet vanuit de Gezonde en Veilige School.

Buiten het regulier overleg met de school kan de leerkracht of ouder op eigen initiatief contact opnemen met een arts of verpleegkundige van het JGZ-team, wanneer men denkt dat daar reden voor is.

Zie voor verdere informatie de informatiegids van de school of de website van de GGD.

Bijlagen

1. 20140403 Eindversie ondersteuningsplan PO 30-10
2. 20140318 Schoolondersteuningsprofiel Olof Palme

3.24 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Zorgplan). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie *Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs*) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ESIS. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore per leerjaar en per aanpak). Als de gewenste score structureel lager is, worden er door de leraar, IB'er en/of schoolleiding en interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie/ observaties/ intervisie) om good practice op te doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
20160609 Schooldiagnose Team - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,44

3.25 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze **ambities** zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
6. De leerlingen krijgen passende adviezen voor vervolgonderwijs
7. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen we naar het jaarverslag van de zorg, en het registratiesysteem ESIS. Hierin is opgenomen::

- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht kengetallen sociaal-emotionele ontwikkeling
- Overzicht tussentoetsen
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming
- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Onze kengetallen geven we jaarlijks weer in een jaarverslag van de zorg. Het verslag bevat ons beleid m.b.t. de bovenstaande thema's, de kengetallen over het laatste jaar, de evaluatie van de zorg en de voornemens voor het volgende jaar.

Beoordeling

De ambities worden ieder jaar beoordeeld door de directeur en het team. In juni 2016 is de Schooldiagnose afgenomen voor Opbrengsten

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
20160609 Schooldiagnose Team - Opbrengsten	3,54
20150119 Schooldiagnose Team - Opbrengsten	3,43
qs december 2013 - Opbrengsten	3,18
Quick Scan september 2012 - Opbrengsten (PKO)	3,12

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school en stichting Scala richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers.

De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een tweejarige cyclus waarin een doelstellingengesprek, voortgangsgesprekken, een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek zijn opgenomen. De competenties en de criteria zijn verwerkt in de gesprekscyclus. Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de groepsbezoeken staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). In december 2013 is integraal personeelsbeleid voor het laatst afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
qs december 2013 - Integraal Personeelsbeleid	3,47

Bijlagen

1. 20121201 Nota gesprekkencyclus Scala

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2016	Gewenste situatie 2016-2020
1	Aantal personeelsleden	42	44
2	Verhouding man/vrouw	10-32	12- 32
3	LA-leraren	38	34
4	LB-leraren	5	8
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	1 (geschoold)
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Leerkrachtondersteuners	2	2
10	Taalspecialisten	0	1
11	Gedragsspecialist	1	2
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1
13	Pestcoördinator	1	1(geschoold)
14	Coach cooperatief leren	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2016-2020) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: twee gedragsspecialisten (Master SEN) en een

specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2016) beschikken we over de vijf volgende LB-functies: bouwcoördinatoren (1x) en interne begeleiders (2x), leerkracht afkomstig uit speciaal onderwijs (1x), PABO coach (1x)

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur algemene zaken, directeur financiën en facilitaire zaken (0,2 WTF), 1 gediplomeerd MT- lid (interne opleiding Middenmanagement, voor 0,3 WTF gefaciliteerd). Daarnaast zorgen vier bouwcoördinatoren (bouw 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8) binnen het MT-team op bouwniveau voor aansturing. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze **ambities** zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Beoordeling

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In juni 2016 is de Schooldiagnose afgenomen voor de Schoolleiding. Het team heeft deze niet positief beoordeeld.

Een verklaring hiervoor is dat de vorige directeur door het bestuur van stichting Scala naar een andere school binnen de stichting werd verplaatst, zeer tegen de zin van de directeur en het team in. Hij werd de juiste man bevonden om de andere school verder te helpen in haar ontwikkeling. De nieuwe directeur is eind oktober 2014 gestart voor 1,0 WTF, waarbij de vorige directeur voor 0,3 WTF financiën en facilitaire toebedeeld kreeg.

Na een goede start is de nieuwe directeur echter 15 april 2015 uitgevallen en pas volledig teruggekeerd eind maart 2016. Derhalve heeft zij de afgelopen twee jaren zelf geen beleid geschreven en de organisatie aangestuurd. Zij is vervangen door de vorige directeur en het MT- lid, die momenteel nog voor 0,3 WTF gefaciliteerd is. Samen sturen zij nu de organisatie aan.

De nieuwe directeur heeft er vertrouwen in dat de komende jaren de beoordeling weer naar een positieve omgebogen kan worden.

Omschrijving	Resultaat
20160609 Schooldiagnose Team - De schoolleiding	2,90

Verbeterpunt	Prioriteit
De schoolleiding ontwikkeld beleid op grond van strategische keuzes: meerjarenplan/ gekoppeld aan visie	hoog
De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze door niet te snel gaan voor team en goed meenemen in de communicatie en terugkoppeling. MT leden zeker goed meenemen, formats week voor team-/ bouwbijsamenkomst aanleveren.	hoog
De schoolleiding heeft voldoende delegerend / coördinerend vermogen.	hoog
De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	hoog
De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat	hoog

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en kunnen ook reflecteren op eigen lerarengedrag
8. De leraren stellen zichzelf en het klaslokaal open voor anderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
20150119 Schooldiagnose Team - Beroepshouding	3,27

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten	hoog
De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en kunnen ook reflecteren op eigen lerarengedrag	hoog

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er gesprekken gevoerd.

De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie, observaties en intervisie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden tijdens een studiedag geformuleerd: teamgeest, respect, ontwikkelingsgericht/ professioneel, transparant, samenwerking. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt, ook in onze pedagogische identiteit en vormen het fundament onder ons functioneren. Onze ambitie is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen, waarbij we ons ook buiten onze school richten. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in het bekwaamheidsdossier. De directeur algemene zaken is geregistreerd schoolleider en de leraren staan op termijn ingeschreven in het lerarenregister.

Alle scholen van stichting Scala hebben samen met School aan Zet gewerkt aan de lerende organisatie.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren in de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de FHKE (PABO) de gelegenheid om ervaring op te doen. De Olof Palme is benoemd tot opleidingsschool. Dit houdt in dat we een leerkracht als basisschoolcoach voor een dag vrijgesteld hebben van lestaken om werkzaamheden te verrichten in het kader van de opleidingsschool.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil begeleiden. Alle leerkrachten op de Olof Palme hebben de plicht om stagiaires voor minimaal een half jaar te begeleiden m.u.v. collega's die voor het eerste jaar werken. De Olof Palme geeft het aantal plaatsen door aan de FHKE (PABO). Mogelijke LIO-stagiaires worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek met de directeur, de basisschoolcoach, indien bekend de betreffende leerkracht en een MT- lid. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingscriteria van de opleiding, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Onze **ambitie** is om in 2020 een academische opleidingsschool te zijn.

4.7 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan van Stichting Scala. De afgelopen jaren is er een

vacaturestop geweest.

Elk jaar vindt er een mobiliteitsronde plaats waarbij alle Scalamedewerkers kunnen solliciteren. Als er geen kandidaten van binnen uit zijn worden externe kandidaten aangetrokken.

4.8 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een coach (LB leerkracht met specialisme coaching) . Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties, de missie, de visie en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De les observaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de IB'er en de directeur en indien nodig de coach. Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.9 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school in 2016 gekozen voor het overlegmodel.

In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en wij hebben op basis daarvan een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. De normjaartaak is onderverdeeld in lesgebonden uren, opslagfactor, duurzame inzetbaarheid, professionalisering en schooltaken. In de startvergadering aan begin van het volgende schooljaar kunnen nog de laatste wijzigingen in de schooltaken aangebracht worden door de leraren onderling, waarna het taakbeleid wordt vastgesteld. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling	hoog

4.10 Collegiale consultatie

Collegiale consultatie en intervisie zijn gestructureerde vormen van collegiale advisering en probleemoplossing. Een groep van vier tot acht collega's ondersteunt elkaar bij het reflecteren op eigen leerkrachtgedrag, (werkervaringen, het beantwoorden van werkvragen en het bespreken van werkproblemen). Het geven van feedback op elkaars gedrag in de werksituatie en het geven van advies aan elkaar staan centraal. Zo ondersteunen de medewerkers elkaar om de werksituatie en het eigen functioneren daarin te verbeteren. Het gesprek kan zich richten op het persoonlijk functioneren, maar altijd in de context van de praktijk. Veelal vinden deze gesprekken plaats in de bouwvergaderingen.

Verbeterpunt	Prioriteit
De leraren voeren op professionele wijze intervisie	hoog

4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks (soms conform een opgesteld rooster), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en soms gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

4.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentie set. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken en functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP's en afspraken worden door de leraren gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering, scholing en coaching. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is zowel op school als digitaal beschikbaar. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid.

In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (VGFB gesprekken)
- De gespreksverslagen (FG en BG gesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken

4.14 Intervisie

De (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie i.s.m. IB'ers. Elke intervisiegroep wordt nu nog begeleid door een externe trainer. Aan de orde kunnen komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepjes.

Naast de intervisie op eigen school biedt Stichting Scala per jaar een aantal intervisiemomenten n.a.v. een E-learningmodule.

Naast de intervisie kan ook supervisie gegeven worden.

4.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert, naast voortgangsgesprekken, tweejaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling Functioneringsgesprekken (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen.

Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken/ of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Bijlagen

1. Competenties behorende bij gesprekkencyclus
2. Nota gesprekkencyclus Stichting Scala

4.16 Beoordelingsgesprekken

Stichting Scala beschikt over een regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming.

Zo wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

4.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers

kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team minimaal 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

De gevolgde teamscholing 2012-2016

Thema/ onderwerp	jaar	organisatie
Directe instructiemodel (6 fasenmodel), "Wat werkt" (Marzano)	2012-2013	Onderwijs maak je samen
Vervolg " Wat Werkt" (met name doelen, evaluatie)	2013-2014	Onderwijs maak je samen
Vervolg "Wat werkt" (haalbaar en gedegen programma, gedifferentieerde instructie, doorlopende leerlijn spelling)	2014-2015	Onderwijs maak je samen
Vervolg " Wat Werkt" (doorlopende leerlijn rekenen, aanscherpen groepsplan rekenen, gedifferentieerde instructie)	2015-2016	Eigen IB' ers en directeur
Drie schoolbrede E- learning modules: - 21st century skills - Passend Onderwijs de Basis - Passend Onderwijs en nu in de praktijk	2015-2016	E-learning via Heutinkacademie
Presentatie gedragsmodel verzuimbeleid	2015-2016	Verbaan en Partners

Naast de gevolgde teamscholing hebben de medewerkers, elk passend bij hun persoonlijke ontwikkeling, cursussen gevolgd via E-learning, cursussen/ workshops op de eigen Scala academie of elders. Bouw 1-2 heeft 4 bijeenkomsten in 2015- 2016 gehad om DORR goed te leren gebruiken.

4.18 Teambuilding

Op onze school is aandacht voor teambuilding. We zien de noodzaak om gezamenlijk het functioneren als team kritisch onder de loep te nemen en voortdurend te werken aan de effectiviteit en prestaties van het team als geheel. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen.

Een vorm van teambuilding zijn teamuitstapjes die gericht zijn op het verbeteren van de onderlinge sfeer. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Stichting Scala organiseert een gezellig samenzijn met de jaaropening en kerst. Daarnaast organiseert onze school jaarlijks een personeelsuitje en zijn er meerdere informele momenten aan einde van de werkweek, na vieringen, rapportgesprekken etc. De lief- en leed commissie draagt zorg voor onze attentieregeling.

Daarnaast komt teambuilding ook terug in het gezamenlijk formuleren van doelstellingen, het maken en realiseren van plannings en het vaststellen van prestatienormen. Onderlinge verhoudingen kenmerken zich door oog en oor voor elkaar: respect en waardering voor elkaars talenten en inbreng.

We streven naar:

- een gemeenschappelijk doel
- betrokkenheid van teamleden bij het doel én bij elkaar
- duidelijke verdeling van rollen en verantwoordelijkheden, zoals opgenomen in de organisatiestructuur van de school
- heldere werkafspraken en procedures
- onderling vertrouwen, waardering en respect
- lief en leed

4.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich telefonisch ziek bij de directeur. Deze regelt vervanging. De werknemer meldt zich beter bij de directeur. Bij verzuim langer dan drie weken wordt de werknemer opgeroepen bij de bedrijfsarts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de bedrijfsarts ingeschakeld, in overleg met de manager personeel.

In schooljaar 2015-2016 zijn er bijeenkomsten geweest voor het personeel over het gedragsmodel dat vanaf schooljaar 2015-2016 gehanteerd wordt. (zie bijlage visie gedragsmodel Scala)

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur zo nodig bijgestaan door de manager personeel van Stichting Scala. Verzuimprocedure is opgenomen in het arbobeleidsplan van de school.

Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contactonderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Bijlagen

1. 201512 07 Visie gedragsmodel Scala

4.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management en wordt in het schooljaar 2015-2016 geactualiseerd. Bedoeling is om een duidelijk stappenplan met vaste data te maken, zodat in een zo vroeg mogelijk stadium de formatie per school bekend is.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 14 scholen van Stichting Scala. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie (directeur algemene zaken en directeur financiën en facilitaire zaken) wordt bijgestaan door een MT-lid, die voor 0,3 gefaciliteerd is voor MT- taken, vier bouwcoördinatoren van de bouwen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8 (taken), twee IB'ers en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, gefaciliteerd MT-lid, 1 IB' er en de vier bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudervereniging en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom zijn er jaarlijks studiedagen voor het hele team. Speerpunt is de ontwikkeling van leraren naar nog betere leraren. Daarom leggen de directeur en de IB' ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Ook voeren leerkrachten observaties uit bij elkaar a.d.h.v. leervragen en vindt er collegiale consultatie en intervisie plaats. Dit om leraren van elkaar te laten leren.

5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In beginsel werken we niet met combinatieklassen. We werken met parallelklassen. Dit betekent dat leerkrachten veel mogelijkheden hebben om elkaar te ondersteunen. We proberen in de groepen zo weinig mogelijk met leerlingen te schuiven, om de veiligheid in de groep te waarborgen. Soms wordt de indeling gewijzigd op basis van onderwijsbehoeften van de leerlingen. We zorgen ervoor dat er een balans is tussen de groepen; niet alle kinderen met veel ondersteuningsbehoeften in dezelfde groep. De lessen worden voor een groot gedeelte in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij de vakken, rekenen, spelling en begrijpend lezen werken we in de laatste groepen groepsdoorbrekend. Kinderen kunnen dan op eigen niveau instructie volgen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin leerkrachten, ouders en kinderen met respect met elkaar omgaan, waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De school probeert ouders te betrekken bij wat op school gebeurt. We proberen ouders optimaal te informeren. Onze **ambities** zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders worden goed geïnformeerd over hetgeen er op school gaande is en ontvangen hiervoor tweewekelijks een nieuwsbrief via de mail en de ouders ontvangen informatie via de website van de school
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar
7. Ouders worden mondeling en schriftelijk geïnformeerd bij bijzonderheden over hun kind.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In december 2013 is de Quickscan afgenomen voor Schoolklimaat. De school had een goede score.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,25
qs december 2013 - Schoolklimaat	3,53

5.4 Sociale en fysieke veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten. Onze school onderscheidt de volgende (ernstige) incidenten:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging, ook als dit gebeurt via de sociale media internet, sms e.d.

- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal

De leerkrachten registreren incidenten na een officiële klacht of nadat de leerkracht ingeschat heeft of het daadwerkelijk om een incident gaat. De IB'ers analyseren jaarlijks samen met de PMM-ers de aangeleverde gegevens en stellen waar nodig verbeterpunten vast.

Om incidenten te voorkomen, werkt onze school met eenduidige school- en klassenregels. In alle groepen wordt preventief gewerkt met de methode "Relationele en seksuele vorming" en "Kleur". Er is aandacht voor de omgang met elkaar en het vormen van goed burgerschap.

Het welbevinden wordt twee keer per jaar via de klimaatschaal afgenomen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt een keer per jaar in kaart gebracht via de SIGA- vragenlijst van de klimaatschaal. De uitslagen bespreken de leraren met de interne begeleiders/ schoolleiding. Op basis daarvan worden zo nodig handelingsplannen opgesteld op individueel of groepsniveau.

De leerkracht handelt incidenten af en de directeur en interne begeleider worden op de hoogte gehouden van de stand van zaken. Als zaken niet op te lossen zijn door de leerkracht, worden de PMM-ers betrokken bij de afhandeling.

Ouders worden tijdig geïnformeerd en/ of betrokken bij de aanpak van incidenten. (zie bijlagen stappenplan P.I. en pestprotocol met "No blame" aanpak).

Vanaf schooljaar 2016-2017 zullen incidenten ook in het registratiesysteem ESIS geregistreerd worden.

Tevens wordt in bijzondere gevallen het Zorgadviesteam (ZAT) geïnformeerd. Dit om de zorg te delen en passende zorg voor de leerling te kunnen bieden. Soms wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

Onze school beschikt over drie interne (tevens PMM'ers en ASV) en een externe vertrouwenspersoon. Een leerkracht gaat in schooljaar 2016-2017 de cursus anti-pestcoördinator volgen en zal ook binnen stichting Scala ingezet kunnen worden.

De schoolgids informeert ouders over aspecten van sociale veiligheid.

De school beschikt over 9 BHV-ers en 2 leerkrachten met een EHBO-diploma.

Om te controleren of leerlingen en leraren zich sociaal veilig voelen, bevaart de school leerlingen, ouders en leraren 1 x per twee jaar m.b.t. het aspect Sociale Veiligheid.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (1)	3,48
vragenlijst sociale veiligheid leerlingen 2016 - Algemeen (2)	3,49
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (1)	3,44
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Algemeen (2)	3,28
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Incidenten	3,21
vragenlijst sociale veiligheid ouders 2016 - Acties	3,22
vragenlijst sociale veiligheid leraren 2016 - Algemeen	3,64
vragenlijst sociale veiligheid leraren 2016 - Incidenten	3,53

Bijlagen

1. 20160726 Veiligheidsplan

5.5 ARBO-beleid

Zie ARBO- beleidsplan van de school en van Stichting Scala.

Onze school registreert alle ongevallen en de oorzaken daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen in het arbo-jaarverslag en acties plannen. Jaarlijks stellen we een arbo-jaarplan op. Beide documenten, arbo-jaarverslag en arbo-jaarplan, worden besproken in de MR.

Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig waarin wordt bijgehouden welk onderhoud nodig is en waarin eventuele ongevallen vermeld worden.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op school is een ontruimingsplan aanwezig. Jaarlijks plannen we een ontruimingsoefening.

Bijlagen

1. 20160617 Arbo- jaarplan 2016-2017
2. 20160617 Arbo- jaarverslag 2015-2016

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we interne communicatie van groot belang. De communicatie is uitgewerkt in de onderstaande organisatiestructuur van onze school. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 4 tot 6 weken:
 - o teamvergadering
 - o bouwvergadering
 - o parallelbesprekingen
 - o zorgteamvergadering
 - o werkgroep overleg
2. Het bestuur van de oudervereniging vergadert 6x per jaar.
3. De MedezeggenschapsRaad vergadert 7 x per jaar.
4. We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord, email, intranet, digitale nieuwsbrief.

Ten aanzien van het gedrag bij communicatie, vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken bespreken we op de juiste plaats
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Binnen stichting Scala is op de gezamenlijke Scala studiedag een begin gemaakt met het schrijven van een communicatieplan.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In december 2013 is de Quickscan afgenomen voor Interne communicatie.

Omschrijving	Resultaat
qs december 2013 - Interne communicatie	3,43

Bijlagen

1. 20160725 Spoorboekje ppt 01

5.7 Externe contacten

Onze school hecht grote waarde aan een goede samenwerking met instanties in de wijk en in de regio. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor als school, ouders en omgeving een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties met wie we samenwerken zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerd contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen: Peuterspeelzaal De Teddybeer Drunen en Kinderopvanginstellingen Mikz, 't Plepje en meneer Stippel.
2. FHKE Den Bosch; contacten lopen via de basisschoolcoach
3. Regionale expertise centra; contacten lopen veelal via de interne begeleiders
4. Zorgteam Venne- west, schoolmaatschappelijk werk, jeugdwelzijnswerk, consultatiebureau, GGD, politie, leerplichtambtenaar, gemeente,
(Zie ook jaarverslag zorg)

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In januari 2015 is de Schooldiagnose afgenomen voor Externe contacten.

Omschrijving	Resultaat
20150119 Schooldiagnose Team - Externe contacten	3,46

5.8 Contacten met ouders

De school ziet ouders als partners in de ontwikkeling en opvoeding van de kinderen. Goede contacten met ouders en inzet van ouderbetrokkenheid t.a.v. de ontwikkeling van het kind, vinden wij dan ook van groot belang. Voor de leraren zijn de bevindingen en betrokkenheid van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze **ambities** zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten via een intake formulier voor hulpouders
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders op kennismakingsavonden, verwachtingsgesprekken, ouderavonden en tussentijdse gesprekken.
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken via een 2-wekelijkse nieuwsbrief.
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg via de gesprekken van de orthopedagoge van Scala, overdrachtsgesprekken en tussentijdse gesprekken over de extra zorg.
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs via de kennismakingsavonden, voorlichtingsavonden, individuele gesprekken met de kinderen, de adviesgesprekken met ouders en kinderen en de kennismakingsmiddagen op het voortgezet onderwijs.
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind via de rapporten, inzicht in de LVS-gegevens en oudergesprekken.
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie of op school, met name bij kinderen met extra zorg.
8. Ouderbetrokkenheid wordt verder uitgebouwd en is onderdeel van ons strategisch beleid.

De communicatie is als volgt geregeld:

Groepen 1-2:

- Aan het begin van het schooljaar zijn er kennismakingsavonden en gedurende het jaar zijn ouders een dagdeel welkom in de groep van hun kind
- Ouders van kinderen van groep 1 en leerkracht hebben na 6 weken een gesprek hoe het gaat
- Twee keer per jaar zijn er rapportgesprekken (rond november alleen voor de groepen 2 en februari)
- 1x per jaar facultatieve gesprekken aan einde schooljaar voor ouders op uitnodiging van de leerkracht.

Groepen 3:

- Het schooljaar start met een receptie op de eerste schooldag in gr. 3.

Groepen 3 t/m 7:

- 1x keer per jaar nodigen we de ouders uit voor de verwachtingsgesprekken (na een maand in nieuwe schooljaar). De kinderen van de groepen 6 en 7 komen mee met hun ouders.
- in november houden we een kijkweek, waarin de kinderen hun eigen ouders informeren en rondleiden.
- 1x per jaar nodigen we de ouders uit voor de rapportgesprekken (na de middencito's in februari) De kinderen van de groepen 7 komen ook mee. De leerkrachten van de groepen 7 brengen een pre- advies uit over het vervolgonderwijs.
- 1x per jaar facultatieve gesprekken aan einde schooljaar voor ouders op uitnodiging van de leerkracht.

Groepen 8:

- 1x keer per jaar nodigen we de ouders uit voor de verwachtingsgesprekken (na een maand in nieuwe schooljaar). De

kinderen komen mee met hun ouders.

- in november worden de ouders en kinderen uitgenodigd voor de rapportgesprekken en wordt een voorlopig advies afgegeven.
- 1x per jaar nodigen we de ouders en kinderen uit voor het adviesgesprek waarin het definitieve schooladvies wordt gegeven en het overdrachtsformulier naar het VO besproken wordt.
- het einde van de basisschooltijd sluiten we af met een afscheidsavond voor de ouders en de schoolverlaters met team.

Overig:

- bij extra zorg nodigen we ouders uit voor een gesprek over de zorg voor hun kind.
- ouders kunnen altijd zelf een gesprek aanvragen bij de leerkracht om zich op de hoogte te stellen of hun zorg te delen.
- 1x per twee jaar houden we een schoolmarkt. Ouders, kinderen, buurtbewoners en team ontmoeten elkaar dan op informele wijze.
- vergaderingen oudervereniging.
- vergaderingen MR.
- commissievergaderingen in het kader van buitenschoolse activiteiten.

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directeur en het team. In december 2013 is de Quicksan afgenomen voor Contacten met ouders. De score liet een positieve uitslag zien.

Omschrijving	Resultaat
qs december 2013 - Contacten met ouders	3,70

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

De leerlingen van groep 8 maken naast de reguliere Cito-LVS toetsen ook de CITO eindtoets. De CITO eindtoets is een belangrijk instrument bij de keuze van het vervolgonderwijs. Het is van belang, dat het kind zich optimaal ontwikkelt om zo tot de juiste keuze voor het vervolgonderwijs te komen, zodat het kind zich op die school gelukkig en thuis voelt. Onder die omstandigheden kan het kind het best presteren en het eindexamen halen. De hele voortgang met betrekking tot de uitstroom is vastgelegd in een digitaal stappenplan POVO (overleg Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) In het eerste jaar voortgezet onderwijs worden de resultaten van de leerlingen aan de basisschool gerapporteerd.

Uitstroom naar Praktijkgericht Onderwijs en Leerweg Ondersteunend Onderwijs

Het kan zijn dat uit de schoolgegevens blijkt dat extra zorg in het voortgezet onderwijs nodig is, bijvoorbeeld door grote leerachterstanden of doordat de school zich zorgen maakt over de ontwikkeling. Deze leerlingen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het voortgezet onderwijs. Ouders geven hiervoor toestemming. Afname en verwerking gebeurt door het voortgezet onderwijs. Na de tests krijgt de ouders de uitslag en wordt het resultaat besproken.

De gegevens worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld en gaan pas naar de gekozen school nadat de leerling daar is aangemeld. Hierna wordt met deze gegevens een beschikking aangevraagd door de school voor voortgezet onderwijs. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor het Praktijkonderwijs (PRO).

Elk jaar staat de uitstroom van onze leerlingen vermeld in het jaarverslag van de zorg en de informatiegids.

Onze **ambities** zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

Bijlagen

1. 20160331 Procedure verwijzing POVO Olof Palme

5.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Stichting Scala heeft een bovenschools VVE beleid.

We werken nauw samen met de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven in de buurt. De samenwerking bestaat uit regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen en de instellingen voor kinderopvang. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een overdracht. Afhankelijk van het kind vindt er een koude (papier of digitaal) of warme (mondeling overleg) overdracht plaats. Onze **ambities** voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschool zijn:

1. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
2. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een overdracht

Bijlagen

1. 20160610 VVEbeleid Cluster Olof Palme

5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)

De tussenschoolse opvang hebben we zelf binnen de school geregeld en wordt verzorgd door vrijwilligers onder leiding van drie opgeleide coördinatoren. De directeur vergadert minimaal 2x per jaar met het team van de TSO, daarnaast vindt er gepland en ongepland overleg plaats met de coördinatoren van de TSO. In schooljaar 2012-2013 is de TSO ondergebracht in een stichting, nl. Stichting TSO bs Olof Palme. Zij heeft een aantal vrijwilligers dat een BHV diploma heeft. De leden van het team van de TSO hebben een basiscursus TSO gevolgd.

De eindverantwoordelijkheid van de TSO blijft bij de directeuren algemene zaken en facilitaire zaken en financiën van de school.

De voor- en naschoolse opvang op onze school is in handen van kinderopvang Mikz. Daarnaast gaat er een aantal kinderen naar kinderopvang 't Plepje en meneer Stippel.

De directeur heeft geregeld overleg met de buitenschoolse instanties.

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Scala (zie bijlage) . De directeur bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Scala en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden in principe bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De manager facilitair en de beleidsmedewerker financiën zorgen, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen en een begroting. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

Regelmatig bespreken de manager facilitair, de beleidsmedewerker financiën en de directeur algemene zaken en directeur facilitaire zaken en financiën van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur bestuurder met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

6.2 Interne geldstromen

De oudervereniging vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind wordt vastgesteld op de ALV en wordt vermeld in de infogids, op de website en in de schoolgids. In schooljaar 2015-2016 is dit bedrag vastgesteld op 28,50 euro per kind. Van de inkomsten worden door de oudervereniging diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de ALV) legt de oudervereniging financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen. In schooljaar 2015-2016 was dit 1,75 euro per keer (zie bijlage informatiegids TSO). Dit geld wordt beheerd door stichting TSO via de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur financiën en facilitaire zaken. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

Bijlagen

1. 20150830 informatiepakket TSO

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en zorgmiddelen. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema's.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de gezonde school, cultuureducatie etc. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

De kosten voor ziekte of rechtspositioneel verlof van onderwijzend personeel worden vanaf schooljaar 2015-2016 niet meer bij het vervangingsfonds gedeclareerd, maar komen voor rekening van Scala.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met

het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is er sprake van sponsoring in natura en via de oudervereniging via de club van 50.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het nieuwe kalenderjaar op voorstel van de directeur bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De manager facilitair en de beleidsmedewerker financiën stellen jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, arrangementinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Nagenoeg alle scholen van Scala werken met het kwaliteitszorgsysteem WMKPO van Cees Bos. Ook de bestuursmodule WMKBM wordt gebruikt om de kwaliteit stichtingsbreed te meten.

Door het gebruik van de bestuursmodule kan er op een adequate manier worden gemonitord.

In het schooljaar 2011-2012 werd een begin gemaakt met zogenaamde audits door directeuren. Met tweetallen bezoeken de directeuren elkaars scholen en kijken middels speciale kijkwijzers naar concreet waarneembaar gedrag. Daarna geven zij feedback aan elkaar. Daarnaast worden de directeuren in intervisiegroepen begeleid door een deskundige en zal er vanaf schooljaar 2016-2017 nog intensiever samengewerkt gaan worden in clusters door de directeuren. (zie bijlage directievoering 2.0, 20160524)

Onze **ambities** zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00
Quick Scan september 2012 - Kwaliteitszorg (PKO)	3,44

Bijlagen

1. 20160524 Directievoering 2.0
2. 20140407 Evaluatie interne audit Olof Plame

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

De meervoudige publieke verantwoording vindt plaats aan de inspectie, het bestuur, de MR en de ouders.

De verantwoording aan de inspectie vindt plaats door de opgestuurde beleidsstukken en de inspectiebezoeken. De ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website, de schoolgids en informatiekalender van de school.

Daarnaast ontvangt de MR het schoolplan, de schoolgids, het jaarverslag van de zorg, het jaarverslag en de jaarplanning/ schooltijden.

We voeren minimaal 1 keer per jaar gesprek met onze directeur bestuurder (managementrapportage). De verantwoording aan het bestuur vindt verder plaats door resultatenoverzichten in Esis en WMKpo en de jaarplannen. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

1. Eindopbrengsten
2. Tussenopbrengsten
3. Sociale opbrengsten
4. Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,00

7.4 Strategisch beleid

Stichting Scala beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage, strategische notitie Scala 20160404). Daarin worden onderscheiden de resultaatgebieden: onderwijs, organisatie, personeel, huisvesting en financiën.

Voor onze school zijn per resultaatgebied de volgende aandachtspunten (verbeterpunten) van belang:

Gebieden	Aandachts- Verbeterpunten
Onderwijs	* Herijken visie met team over onderwijs en leren.
	* Uitzoeken en implementeren nieuwe thematische methode, zo mogelijk met integratie creatieve vakken, techniek en wetenschap en 21st century skills
	* Kinderen hebben 21st. century skills ontwikkeld om in onze snelveranderende maatschappij deel te kunnen nemen. Deze vaardigheden lopen door het hele onderwijsaanbod
	* Intrinsieke motivatie van de leerlingen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld binnen thematisch onderwijs
	* Opstellen en uitvoeren van een ICT- plan
	* Leerlingen en leraren hebben goede ICT- vaardigheden
	* De school biedt een passende ICT- omgeving, zodat alle leerlingen op ieder gewenst moment gebruik kunnen maken van de laatste ICT mogelijkheden
	* Borgen en verder ontwikkelen activerende 6 fasen model via "Wat Werkt", waarbij leraren gedifferentieerd onderwijs aanbieden in minimaal 3 aanpakken en door slimme inzet van de groepsoverzichten en -plannen voor taal en rekenen vooraf beredeneerd aanbod gegeven wordt, rekening houdend met de onderwijsbehoeften en belemmerende en bevorderende factoren bij leerlingen
	* Borgen en verder ontwikkelen cooperatief leren om de leerlingen actief en betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden te ontwikkelen
	* Invoeren Passend onderwijs m.n. aandacht voor de doorlopende leerlijnen technisch en begrijpend lezen, Dyslexieprotocol, Rekenbeleid en dyscalculie
	* Ouderbetrokkenheid wordt verder ontwikkeld: nog meer inzet op de begeleiding en ontwikkeling van de leerlingen en ouderparticipatie bij de organisatie van activiteiten.
Organisatie	* Enquete afnemen onder ouders en leerkrachten voor verandering schooltijden en invoeren nieuwe schooltijden (940 uur voor alle groepen, wel/ geen continuooster, gelijke schooltijden)
	* Onze school ontwikkelt zich verder tot een professionele lerende organisatie
	* Taakbeleid: directie voert voorzittersoverleg met voorzitters van inhoudelijke commissies in
Personeel	* Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling
	* Leerkrachten scholen zich in digitale vaardigheden, 21st. century skills en in de rol van begeleider van onderwijsleerprocessen
	* Leerkrachten worden daar ingezet waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps- of bouwdoorbrekend werken
Huisvesting	* Lokalen in de ROP en GOP worden opgeknapt volgens MOP
	* Er wordt nieuw meubilair in de aula en in de groepen aangeschaft volgens MOP
	* Er vindt gedegen onderzoek plaats naar uitbreiding van lokalen op basis van nieuwe prognoses.
	* Het oude noodgebouw (NOP) wordt (gedeeltelijk) afgebroken
	* Speelplaats wordt nog aantrekkelijker gemaakt.
Financiën	* School en oudervereniging zoeken nieuwe sponsors voor de club van 50 van de oudervereniging

Verbeterpunt	Prioriteit
De visie over onderwijs en leren wordt herijkt	hoog
Uitzoeken en implementeren van nieuwe thematische methode, zo mogelijk met integratie van creatieve vakken, techniek en wetenschap en 21st. century skills.	hoog
Kinderen en leerkrachten hebben 21st. century skills ontwikkeld	hoog
Intrinsieke motivatie van kinderen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld	hoog
Er is een ICT- plan op school opgesteld dat uitgevoerd wordt	hoog
Leerkrachten en leerlingen hebben ICT- vaardigheden ontwikkeld	hoog
De school biedt een passende ICT-omgeving, zodat alle leerlingen op ieder gewenst moment gebruik kan maken van de laatste ICT-mogelijkheden.	hoog
In kader van Passend onderwijs wordt aandacht besteed aan de doorlopende leerlijnen van technisch en begrijpend lezen, Protocol dyslexie en dyscalculie/ Rekenbeleid	hoog
Ouderbetrokkenheid wordt nog meer ingezet op de begeleiding in de ontwikkeling van de kinderen en ouderparticipatie bij organisatie van activiteiten	hoog
Leerkrachten maken gebruik van coöperatieve werkvormen met basiskennis van de principes van C.L. om de leerlingen actief, betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden te ontwikkelen	gemiddeld
De Olof Palme ontwikkelt zich verder tot een professionele lerende organisatie	hoog
Taakbeleid: Directie heeft structureel contacten met de voorzitters van de inhoudelijke werkgroepen in zogenaamd voorzittersoverleg.	hoog
Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor schoolontwikkeling	hoog
Leerkrachten scholen zich in digitale vaardigheden, 21st century skills en in de rol van begeleider in onderwijsleerprocessen	hoog
Leerkrachten worden daar ingezet, waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps-/bouwdoorbrekend werken	gemiddeld

Bijlagen

1. 20160404 Strategische notitie Scala

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 22 maart 2012 een inspectiebezoek gehad in het kader van het onderwijsverslag 2011-2012. We beschikken over een rapport met de bevindingen De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: opbrengsten, het onderwijsleerproces, de zorg en begeleiding van de kwaliteitszorg. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op de Olof Palme op veel indicatoren voldoende tot goed is. Op 3 indicatoren is deze niet voldoende.

- 1) De doorgaande lijn in het aanbod van de groepen 1/2 naar 3
- 2) De planmatigheid van de zorg
- 3) Het inzicht in de karakteristieken van de leerlingen populatie

De wenselijke acties zijn opgenomen in het schoolontwikkelingsplan van 2012-2016.

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

Nagenoeg alle scholen van Scala werken met het kwaliteitszorgsysteem WMKPO van Cees Bos. Ook de bestuursmodule WMKBM wordt gebruikt om de kwaliteit stichtingsbreed te meten. Door het gebruik van de bestuursmodule kan er op een adequate manier worden gemonitord.

In het schooljaar 2011-2012 is een begin gemaakt met zogenaamde audits door directeuren. Met tweetallen bezoeken de directeuren elkaars scholen en kijken middels speciale kijkwijzers naar concreet waarneembaar gedrag. Daarna

geven zij feedback aan elkaar.

We hebben de overstap gemaakt naar WMKPO dat kwaliteit nastreeft. Met behulp van bovengenoemd systeem van kwaliteitszorg wordt ervoor gewaakt, dat de kwaliteit op peil blijft. We beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren en/of borgen we onze kwaliteit.

De Zelfevaluatie is afgenomen in juni 2016 met het MT team. Het aantal deelnemers bedroeg 9 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

Zelfevaluatie uitslagen juni 2016:

Beleidsterreinen	Score MT en directie
Standaard 1.1: Resultaten	3,27
Standaard 1.2: Sociale en maatschappelijke competenties	3,36
Standaard 2.1: Aanbod	3,17
Standaard 2.2: Zicht op ontwikkeling	3,46
Standaard 2.3: Didactisch handelen	3,18
Standaard 2.4: (Extra) ondersteuning	3,19
Standaard 2.5: Samenwerking	3,52
Standaard 2.6: Toetsing en afsluiting	3,85
Standaard 3.2: Ondersteunend en stimulerend leerklimaat	3,14
Standaard 4.1: Doelen, evaluatie en verbetering (school)	3,21
Standaard 4.2: Structuur en cultuur (school)	3,18
Standaard 4.3: Verantwoording en dialoog (school)	3,26

Bijlagen

1. 20160615 Zelfevaluatie MT

7.7 Het evaluatieplan 2016-2020

In de schoolplanperiode 2016-2020 worden alle beleidsterreinen, zoals aan bod gekomen in dit schoolplan, met een zekere regelmaat geëvalueerd. Welk beleidsterrein wanneer geëvalueerd wordt, staat aangegeven in onderstaand schema. De opbrengsten evalueren we jaarlijks. In onze jaarplannen nemen we steeds op welk beleidsterrein wanneer in het jaar geëvalueerd wordt. Over de uitkomsten van de evaluaties wordt gerapporteerd aan het bevoegd gezag, de MR en de ouders.

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	jan. en april 2017	jan. en april 2018	jan. en april 2019	jan. en april 2020
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit			x	
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling			x	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie				x
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	x			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	jan. en april 2017	jan. en april 2018	jan. en april 2019	jan. en april 2020
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs			x	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde				x
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				x
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming				x
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek			x	
Onderwijskundig beleid	Engelse taal				x
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	x			
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	x			
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	x			
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen		x		
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement			x	
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding		x		
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	x			
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	x			
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken				x
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	x	x	x	x
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid		x		
Personeelbeleid	Schoolleiding			x	
Personeelbeleid	Beroepshouding			x	
Organisatie en beleid	Schoolklimaat		x		
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		x		x

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	jan. en april 2017	jan. en april 2018	jan. en april 2019	jan. en april 2020
Organisatie en beleid	Interne communicatie		x		
Organisatie en beleid	Externe contacten			x	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders		x		
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	x			
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving		x		
		9	9	9	8

7.8 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (compact)	2019	April
2	Vragenlijst Leraren (compact)	2019	April
3	Vragenlijst Leerlingen (compact)	2019	April
4	Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders	2018	Februari
		2020	Februari
5	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren	2018	Februari
		2020	Februari
6	Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen	2018	Februari
		2020	Februari

8 Verbeterpunten 2016-2020

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Levensbeschouwelijke identiteit	Er worden jaarlijks 6 tot 8 verhalen uit de Bijbel voorgelezen in iedere groep, zodat de leerlingen kennis krijgen van onze eigen christelijke cultuur. Daarbij wordt de link gelegd naar de andere geloven en respectvol omgaan met elkaar	laag
Leerstofaanbod	De school met een substantieel aantal leerlingen met een leerlingengewicht biedt leerinhouden aan die passen bij de onderwijsbehoeften van leerlingen met een taalachterstand	gemiddeld
Taalleesonderwijs	De school beschikt over een taalcoördinator	gemiddeld
	De school beschikt over een taalbeleidsplan	gemiddeld
	De school biedt zowel verhalende als informatieve boeken aan	gemiddeld
	De leraren worden ondersteund bij het verbeteren van hun (taallees)lespraktijk	hoog
	De leraren zijn bekend met protocol leesproblemen en voeren de afspraken uit hoe we omgaan met leerlingen met dyslexie.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	De school laat een leerkracht de opleiding tot rekencoördinator volgen	gemiddeld
ICT	Er is een samenhangend plan met als onderdelen: de doorlopende leerlijn ICT voor de leerlingen, de scholingsdoelen voor het personeel (professionalisering), infrastructuur, software, interne en externe samenwerking (Scala, fa. Kresco)	gemiddeld
	De ICT-doelen en vaardigheden die de leerlingen moeten realiseren zijn vastgelegd. Er is een doorgaande lijn in de ontwikkeling van ICT-vaardigheden in leerjaren en binnen vakken.	hoog
	De ICT-scholingsdoelen voor het personeel zijn bepaald. Leerkrachten scholen zich bij op de scholingsdoelen die nog niet behaald zijn.	hoog
	In de visie wordt expliciet aandacht aan de veranderende rol van de leraar en de onderwijskundige inzet van ICT geschonken.	hoog
	De school beschikt over een geschoolde ICT- coördinator	hoog
	Kunstzinnige vorming	Leerkrachten en leerlingen werken structureel aan theatervaardigheden
Wetenschap en Techniek	Bij uitkiezen nieuwe thematische methode wereldoriëntatie wordt nauwlettend in de gaten gehouden of techniek en wetenschap ook aan bod komt	hoog
	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek	gemiddeld
Didactisch handelen	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus	hoog
	De leraren geven activerende directe instructie	gemiddeld
Schoolleiding	De schoolleiding ontwikkeld beleid op grond van strategische keuzes: meerjarenplan/ gekoppeld aan visie	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze door niet te snel gaan voor team en goed meenemen in de communicatie en terugkoppeling. MT leden zeker goed meenemen, formats week voor team-/ bouwbijeenkomst aanleveren.	hoog
	De schoolleiding heeft voldoende delegerend / coördinerend vermogen.	hoog
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school	hoog
	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat	hoog
Beroepshouding	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten	hoog
	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en kunnen ook reflecteren op eigen lerarengedrag	hoog
Taakbeleid	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling	hoog
Collegiale consultatie	De leraren voeren op professionele wijze intervisie	hoog
Strategisch beleid	De visie over onderwijs en leren wordt herijkt	hoog
	Uitzoeken en implementeren van nieuwe thematische methode, zo mogelijk met integratie van creatieve vakken, techniek en wetenschap en 21st. century skills.	hoog
	Kinderen en leerkrachten hebben 21st. century skills ontwikkeld	hoog
	Intrinsieke motivatie van kinderen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld	hoog
	Er is een ICT- plan op school opgesteld dat uitgevoerd wordt	hoog
	Leerkrachten en leerlingen hebben ICT- vaardigheden ontwikkeld	hoog
	De school biedt een passende ICT-omgeving, zodat alle leerlingen op ieder gewenst moment gebruik kan maken van de laatste ICT-mogelijkheden.	hoog
	In kader van Passend onderwijs wordt aandacht besteed aan de doorlopende leerlijnen van technisch en begrijpend lezen, Protocol dyslexie en dyscalculie/ Rekenbeleid	hoog
	Ouderbetrokkenheid wordt nog meer ingezet op de begeleiding in de ontwikkeling van de kinderen en ouderparticipatie bij organisatie van activiteiten	hoog
	Leerkrachten maken gebruik van coöperatieve werkvormen met basiskennis van de principes van C.L. om de leerlingen actief, betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden te ontwikkelen	gemiddeld
	De Olof Palme ontwikkelt zich verder tot een professionele lerende organisatie	hoog
	Taakbeleid: Directie heeft structureel contacten met de voorzitters van de inhoudelijke werkgroepen in zogenaamd voorzittersoverleg.	hoog
	Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor schoolontwikkeling	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
	Leerkrachten scholen zich in digitale vaardigheden, 21st century skills en in de rol van begeleider in onderwijsleerprocessen	hoog
	Leerkrachten worden daar ingezet, waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps-/bouwdoorbekend werken	gemiddeld

9 Meerjarenplanning 2016-2017

Thema	Verbeterdoel
Levensbeschouwelijke identiteit	Kinderen leren en horen over de eigen christelijke cultuur
Leerstofaanbod	Leerlingen werken structureel met taalprogramma's om zich de Nederlandse taal eigen te maken.
ICT	De ICT doelen en vaardigheden die de leerlingen moeten realiseren zijn vastgelegd. Er is een doorgaande lijn in de ontwikkeling van ICT vaardigheden in de leerjaren.
	Leerkrachten hebben hun digitale vaardigheden zo ver ontwikkeld dat ze deze ook kinderen kunnen aanleren
	ICT werkgroep heeft aanbevelingen gedaan aan directie/ team voor implementatie ICT binnen thematisch onderwijs en 21st century skills. ICT werkgroep heeft start gemaakt met visie op ICT binnen ICT beleidsplan. ICT- coördinator volgt een scholing tot ICT- coördinator.
Kunstzinnige vorming	leerkrachten en leerlingen werken structureel aan theatervaardigheden, waarbij lessuggesties uit www. dramaonline.nl ingezet wordt
Wetenschap en Techniek	Techniek en wetenschap maken deel uit van de nieuw te kiezen methode: de school beschikt in de leerjaren 5 t/m 8 over een thematische methode waarbij zo mogelijk zaakvakken, creatieve vakken en techniek en wetenschap geïntegreerd worden aangeboden.
Didactisch handelen	Leerkrachten kunnen op minimaal 3 niveaus instructie gedifferentieerd aanbieden.
Schoolleiding	Het team wordt meegenomen en voelt zich mede verantwoordelijk voor het (opstellen/ prioriteren) uitvoeren van het (meerjaren)plan en de visie
	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze door niet te snel gaan voor team en goed meenemen in de communicatie en terugkoppeling. MT leden zeker goed meenemen, formats week voor team-/ bouwbijeenkomst aanleveren.
	De schoolleiding heeft voldoende delegerend / coördinerend vermogen. In teamvergaderingen zijn werkgroepen/ coördinatoren/ IB' ers voor een gedeelte verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en evaluatie.
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat. Zij luistert goed wat er binnen het team leeft. Team beseft op haar beurt dat dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is en handelt hiernaar in woord en daad.
Beroepshouding	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en kunnen ook reflecteren op eigen lerarengedrag
Taakbeleid	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling. Werkgroepen/ coördinatoren nemen actieve rol in schoolontwikkeling en vragen zo nodig spreek-/ werktijd in team- of bouwbijeenkomsten. leerkrachten zetten hun talenten in voor de schoolontwikkeling en kiezen zorgvuldig taken uit binnen taakbeleid.
Collegiale consultatie	De leraren voeren op professionele wijze intervisie a.d.h.v. de verschillende fasen binnen intervisie en gerelateerd aan eigen leerkrachtengedrag
Strategisch beleid	De visie over onderwijs en leren wordt herijkt
	De school heeft voor een thematische methode gekozen voor de groepen 5 t/m 8
	Leerkrachten hebben nieuwe informatie gekregen over protocol dyscalculie en rekenbeleid
	Ouders worden nog meer betrokken bij ontwikkeling van kind. de inzet van computerprogramma's Rekentuin en Taalzee worden ingezet.

Thema	Verbeterdoel
	<p>T.a.v. de koers: De koers is gebaseerd op een analyse van de leerlingenpopulatie en de leer- en ontwikkeldoelen in relatie tot de visie op leren en ontwikkelen. Het team is eigenaar van de koers De doelen van de school zijn herkenbaar en zicht in het handelen van de teamleden, zowel in de klas als binnen het team. De koers maakt onderdeel uit van de evaluatieve cyclus en wordt zo actueel gehouden. T.a.v. gebruik van data en feedback : Bij de analyse wordt de expertise van het hele team betrokken. Het team trekt conclusies en bepaalt interventies en evalueert het effect van de interventies. T.a.v. Lerende professional: De teamleden spiegelen zichzelf en gaan in dialoog met hun collega's en de schoolleiding om feedback te krijgen op de eigen competenties. T.a.v. Georganiseerd leiderschap: De schoolleiding maakt gebruik van kwaliteiten van teamleden bij het in gang zetten, volgen en aansturen van schoolontwikkeling De schoolleiding brengt schoolontwikkelingsactiviteiten onder bij teamleden met specifieke expertise. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden liggen op afgesproken thema's bij deze experts en voorzitters van (inhoudelijke) werkgroepen . (gebeurt al bij stagebegeleiding, gymbegeleiding) Onder regie van de schoolleiding is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling</p>
	<p>Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor schoolontwikkeling</p>
	<p>Leerkrachten hebben zich in schooljaar 2016-2017 bijgeschoold op digitale vaardigheden die nog onvoldoende zijn Leerkrachten hebben een nulmeting gedaan voor 21st century skills en op basis daarvan hun POP bijgesteld Leerkrachten hebben informatie ingewonnen/ gelezen over wat de rol als begeleider in onderwijsleerprocessen inhoudt</p>

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2017-2018

Thema	Verbeterdoel
Taalleesonderwijs	De school beschikt over een taalcoördinator
	De school biedt zowel verhalende als informatieve boeken aan
	De leraren worden ondersteund bij het verbeteren van hun (taallees)lespraktijk
	De leraren zijn bekend met protocol leesproblemen en voeren de afspraken uit hoe we omgaan met leerlingen met dyslexie.
ICT	De school beschikt over een geschoolde ICT- coördinator
Didactisch handelen	De leraren geven activerende directe instructie
Schoolleiding	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze door niet te snel gaan voor team en goed meenemen in de communicatie en terugkoppeling. MT leden zeker goed meenemen, formats week voor team-/ bouwbijeenkomst aanleveren.
	De schoolleiding heeft voldoende delegerend / coördinerend vermogen. In teamvergaderingen zijn werkgroepen/ coördinatoren/ IB' ers voor een gedeelte verantwoordelijk voor de inhoud, uitvoering en evaluatie.
	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat. Zij luistert goed wat er binnen het team leeft. Team beseft op haar beurt dat dit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is en handelt hiernaar in woord en daad.
Beroepshouding	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en kunnen ook reflecteren op eigen lerarengedrag
Taakbeleid	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de schoolontwikkeling. Werkgroepen/ coördinatoren nemen actieve rol in schoolontwikkeling en vragen zo nodig spreek-/ werktijd in team- of bouwbijeenkomsten. leerkrachten zetten hun talenten in voor de schoolontwikkeling en kiezen zorgvuldig taken uit binnen taakbeleid.
Collegiale consultatie	De leraren voeren op professionele wijze intervisie a.d.h.v. de verschillende fasen binnen intervisie en gerelateerd aan eigen leerkrachtengedrag
Strategisch beleid	De school heeft voor een thematische methode gekozen voor de groepen 5 t/m 8
	Kinderen en leerkrachten hebben 21st. century skills ontwikkeld
	Intrinsieke motivatie van kinderen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld
	Leerkrachten en leerlingen hebben ICT- vaardigheden ontwikkeld
	De school biedt een passende ICT-omgeving, zodat alle leerlingen op ieder gewenst moment gebruik kan maken van de laatste ICT-mogelijkheden.
	Leerkrachten hebben nieuwe informatie gekregen over protocol dyscalculie en rekenbeleid
	Ouders worden nog meer betrokken bij ontwikkeling van kind. de inzet van computerprogramma's Rekentuin en Taalzee worden ingezet.

Thema	Verbeterdoel
	<p>T.a.v. de koers: De koers is gebaseerd op een analyse van de leerlingenpopulatie en de leer- en ontwikkeldoelen in relatie tot de visie op leren en ontwikkelen. Het team is eigenaar van de koers De doelen van de school zijn herkenbaar en zicht in het handelen van de teamleden, zowel in de klas als binnen het team. De koers maakt onderdeel uit van de evaluatieve cyclus en wordt zo actueel gehouden. T.a.v. gebruik van data en feedback : Bij de analyse wordt de expertise van het hele team betrokken. Het team trekt conclusies en bepaalt interventies en evalueert het effect van de interventies. T.a.v. Lerende professional: De teamleden spiegelen zichzelf en gaan in dialoog met hun collega's en de schoolleiding om feedback te krijgen op de eigen competenties. T.a.v. Georganiseerd leiderschap: De schoolleiding maakt gebruik van kwaliteiten van teamleden bij het in gang zetten, volgen en aansturen van schoolontwikkeling De schoolleiding brengt schoolontwikkelingsactiviteiten onder bij teamleden met specifieke expertise. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden liggen op afgesproken thema's bij deze experts en voorzitters van (inhoudelijke) werkgroepen . (gebeurt al bij stagebegeleiding, gymbegeleiding) Onder regie van de schoolleiding is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling</p>
	<p>Taakbeleid: Directie heeft structureel contacten met de voorzitters van de inhoudelijke werkgroepen in zogenaamd voorzittersoverleg.</p>
	<p>Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor schoolontwikkeling</p>
	<p>Leerkrachten hebben zich in schooljaar 2016-2017 bijgeschoold op digitale vaardigheden die nog onvoldoende zijn Leerkrachten hebben een nulmeting gedaan voor 21st century skills en op basis daarvan hun POP bijgesteld Leerkrachten hebben informatie ingewonnen/ gelezen over wat de rol als begeleider in onderwijsleerprocessen inhoudt</p>
	<p>Leerkrachten worden daar ingezet, waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps-/bouwdoorbrekend werken</p>

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2018-2019

Thema	Verbeterdoel
Rekenen en wiskunde	De school laat een leerkracht de opleiding tot rekencoördinator volgen
ICT	Er is een samenhangend plan met als onderdelen: de doorlopende leerlijn ICT voor de leerlingen, de scholingsdoelen voor het personeel (professionalisering), infrastructuur, software, interne en externe samenwerking (Scala, fa. Kresco)
Wetenschap en Techniek	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
Strategisch beleid	De school heeft voor een thematische methode gekozen voor de groepen 5 t/m 8
	Kinderen en leerkrachten hebben 21st. century skills ontwikkeld
	Intrinsieke motivatie van kinderen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld
	Er is een ICT- plan op school opgesteld dat uitgevoerd wordt
	Leerkrachten maken gebruik van coöperatieve werkvormen met basiskennis van de principes van C.L. om de leerlingen actief, betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden te ontwikkelen
	T.a.v. de koers: De koers is gebaseerd op een analyse van de leerlingenpopulatie en de leer- en ontwikkeldoelen in relatie tot de visie op leren en ontwikkelen. Het team is eigenaar van de koers De doelen van de school zijn herkenbaar en zicht in het handelen van de teamleden, zowel in de klas als binnen het team. De koers maakt onderdeel uit van de evaluatieve cyclus en wordt zo actueel gehouden. T.a.v. gebruik van data en feedback : Bij de analyse wordt de expertise van het hele team betrokken. Het team trekt conclusies en bepaalt interventies en evalueert het effect van de interventies. T.a.v. Lerende professional: De teamleden spiegelen zichzelf en gaan in dialoog met hun collega's en de schoolleiding om feedback te krijgen op de eigen competenties. T.a.v. Georganiseerd leiderschap: De schoolleiding maakt gebruik van kwaliteiten van teamleden bij het in gang zetten, volgen en aansturen van schoolontwikkeling De schoolleiding brengt schoolontwikkelingsactiviteiten onder bij teamleden met specifieke expertise. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden liggen op afgesproken thema's bij deze experts en voorzitters van (inhoudelijke) werkgroepen . (gebeurt al bij stagebegeleiding, gymbegeleiding) Onder regie van de schoolleiding is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling
	Taakbeleid: Directie heeft structureel contacten met de voorzitters van de inhoudelijke werkgroepen in zogenaamd voorzittersoverleg.
	Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor schoolontwikkeling
	Leerkrachten hebben zich in schooljaar 2016-2017 bijgeschoold op digitale vaardigheden die nog onvoldoende zijn Leerkrachten hebben een nulmeting gedaan voor 21st century skills en op basis daarvan hun POP bijgesteld Leerkrachten hebben informatie ingewonnen/ gelezen over wat de rol als begeleider in onderwijsleerprocessen inhoudt
	Leerkrachten worden daar ingezet, waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps- /bouwdoorbrekend werken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Taallesonderwijs	De school beschikt over een taalbeleidsplan
ICT	Er is een samenhangend plan met als onderdelen: de doorlopende leerlijn ICT voor de leerlingen, de scholingsdoelen voor het personeel (professionalisering), infrastructuur, software, interne en externe samenwerking (Scala, fa. Kresco)
Schoolleiding	Het team wordt meegenomen en voelt zich mede verantwoordelijk voor het (opstellen/ prioriteren) uitvoeren van het (meerjaren)plan en de visie
Strategisch beleid	De visie over onderwijs en leren wordt herijkt
	De school heeft voor een thematische methode gekozen voor de groepen 5 t/m 8
	Kinderen en leerkrachten hebben 21st. century skills ontwikkeld
	Intrinsieke motivatie van kinderen wordt middels het zelf formuleren van leervragen (onderzoekende houding) ontwikkeld
	Er is een ICT- plan op school opgesteld dat uitgevoerd wordt
	De school biedt een passende ICT-omgeving, zodat alle leerlingen op ieder gewenst moment gebruik kan maken van de laatste ICT-mogelijkheden.
	Leerkrachten maken gebruik van coöperatieve werkvormen met basiskennis van de principes van C.L. om de leerlingen actief, betrokken bij de les te houden en samenwerking en sociale vaardigheden te ontwikkelen
	T.a.v. de koers: De koers is gebaseerd op een analyse van de leerlingenpopulatie en de leer- en ontwikkeldoelen in relatie tot de visie op leren en ontwikkelen. Het team is eigenaar van de koers De doelen van de school zijn herkenbaar en zicht in het handelen van de teamleden, zowel in de klas als binnen het team. De koers maakt onderdeel uit van de evaluatieve cyclus en wordt zo actueel gehouden. T.a.v. gebruik van data en feedback : Bij de analyse wordt de expertise van het hele team betrokken. Het team trekt conclusies en bepaalt interventies en evalueert het effect van de interventies. T.a.v. Lerende professional: De teamleden spiegelen zichzelf en gaan in dialoog met hun collega's en de schoolleiding om feedback te krijgen op de eigen competenties. T.a.v. Georganiseerd leiderschap: De schoolleiding maakt gebruik van kwaliteiten van teamleden bij het in gang zetten, volgen en aansturen van schoolontwikkeling De schoolleiding brengt schoolontwikkelingsactiviteiten onder bij teamleden met specifieke expertise. Verantwoordelijkheid en bevoegdheden liggen op afgesproken thema's bij deze experts en voorzitters van (inhoudelijke) werkgroepen . (gebeurt al bij stagebegeleiding, gymbegeleiding) Onder regie van de schoolleiding is er een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de schoolontwikkeling
	Taakbeleid: Directie heeft structureel contacten met de voorzitters van de inhoudelijke werkgroepen in zogenaamd voorzittersoverleg.
	Leerkrachten voelen zich verantwoordelijk voor schoolontwikkeling
	Leerkrachten hebben zich in schooljaar 2016-2017 bijgeschoold op digitale vaardigheden die nog onvoldoende zijn Leerkrachten hebben een nulmeting gedaan voor 21st century skills en op basis daarvan hun POP bijgesteld Leerkrachten hebben informatie ingewonnen/ gelezen over wat de rol als begeleider in onderwijsleerprocessen inhoudt
	Leerkrachten worden daar ingezet, waar ze sterk in zijn (teamteaching) en/ of groeps-/bouwdoorbrekend werken

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19YH
School: RKBS Olof Palme
Adres: Aziëlaan 49
Postcode: 5152 JB
Plaats: Drunen

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19YH
School: RKBS Olof Palme
Adres: Aziëlaan 49
Postcode: 5152 JB
Plaats: Drunen

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot 2020** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
