
Aan: MR-leden
Betreft: Notulen MR-vergadering donderdag 17 januari 2019
Plaats: Olof Palme
Aanvang: 19.30 – 21.00 uur
Notulant: Pascale
Aanwezig: Mark, Bart, Kim, Marlous, Jacintha, Angela, Pascale, Paulien, Judith (Marja deels aanwezig)
Afwezig: Debbie, Patrick

1. Opening: welkom aan iedereen. De beste wensen!!!

2. Vaststellen agenda en post.

Wanneer er meerdere bijlagen ter voorbereiding op de volgende vergadering worden verstuurd, zullen de verschillende stukken verdeeld worden over de leerkrachten en ouders, zodat tenminste 1 leerkracht en ouder een bijlage zorgvuldig door hebben gelezen. De anderen zullen dit betreffende stuk ter kennisgeving doornemen en zich richten op de aan hen aangewezen bijlage. Alle bijlagen worden op deze manier met de gepaste aandacht doorgenomen. In het vervolg zullen de bijlagen door de secretaris genummerd worden. Verdeling:

1	2	3	4	5
Jacintha	Angela	Marlous	Kim	Debbie
Patrick	Pascale	Bart	Mark	Pauline

3. Notulen 20181008

Vastgesteld. In eerdere communicatie is door Scala aangegeven dat de salarisverhoging voor directeuren en ondersteunend onderwijzend personeel die niet wordt uitgekeerd door de overheid, door Scala uit eigen middelen gefinancierd zullen worden. Echter, dit heeft negatieve gevolgen voor het aantal leerlingen per fte, zo stelt Scala. Dit wil de MR graag toegelicht zien. Jacintha stuurt namens de MR een mail naar Scala met de vraag om toelichting.

4. Mededelingen directie door Marja

In voorbereiding op de vergadering heeft de MR mededelingen vanuit de directie toegestuurd gekregen. Highlights en andere mededelingen:

- Studiedag op 19 november jl. was een vervolg op de studiedag in september. Leerkrachten gingen enthousiast aan de slag met nieuwe thema's uitwerken binnen BLINK en kwaliteit hoeken en spelend leren in de gr. 1-3. Het eerste gedeelte was weer plenair.
- Studiedag op 21 december jl. stond in het teken van coöperatief leren. De principes van C.L. zijn opnieuw onder de aandacht gebracht en we hebben met het hele team verschillende didactische structuren gedaan.
- Op 4 februari gaan leerkrachten in kader van onderzoekend leren en bewegend leren andere scholen bezoeken.
- Speelplaats: in de 2e helft van dit jaar richten we een werkgroep op die een plan gaat maken voor de herinrichting van de speelplaats. Zoals het er nu naar uitziet zullen de NOP (de noodlokalen) in 2019 weggehaald worden, waardoor er extra (speel)ruimte ontstaat. In 2020 wordt de speelplaats op diverse plekken opnieuw bestraat,

waardoor er minder plasvorming zal plaatsvinden. De uitgewerkte plannen van de ingerichte werkgroep integreren we dan in de bestratingswerkzaamheden. Tevens willen we graag een vast (buiten) podium realiseren. Bij de laatste keuring van de speeltoestellen zijn er enkele afgekeurd. Deze zijn inmiddels verwijderd. Het speeltoestel dat bij de kleuters weggehaald, wordt op korte termijn vervangen.

- Meubilair: afgelopen jaar hebben we wederom enkele groepen voorzien van nieuw meubilair. In 2019 worden opnieuw 6 groepen met nieuw meubilair ingericht. Hierna hebben alle groepen van 4 t/m 8 nieuw meubilair. We hebben het voornemen om in 2020 de groepen 3 te voorzien van nieuw meubilair en in 2021 nog enkele groepen 1-2. Hierna is de gehele school voorzien van nieuw meubilair.
- Scala heeft een ICT plan opgesteld, waarin de komende jaren binnen Scala alle desktops vervangen zullen gaan worden door laptops of iPads, afhankelijk van de behoefte van de school. Daarnaast worden alle digiborden vervangen door touchscreens. Op onze school is dit reeds gebeurd. Op iedere school is inmiddels ook een dekkend wifi-systeem gerealiseerd.
- Shirtjes: we zijn bezig met de bestelling van shirtjes met het nieuwe logo. Met de oudervereniging hebben we een financieringsregeling via de ouderbijdrage afgesproken. De shirtjes blijven op school, zodat de kinderen altijd een passend shirt hebben. Het wassen van de shirts wordt per groep ondergebracht bij ouders.

5. Hoornsmodel

Aan de docenten van de Olof Palme is gevraagd of zij bereid zijn volgens het zgn. Hoornsmodel te gaan werken. Dit houdt in dat de jaarlijkse lessen gelijk getrokken worden naar 940 uur per jaar en er dus geen verschil meer wordt gemaakt tussen onderbouw en bovenbouw. Het team staat hier volledig achter. Aanleiding voor deze vraag is de verhoogde werkdruk door de zeer frequente onderlinge wisseling van leerkrachten tussen onder- en bovenbouw i.g.v. vrije dagen bij de onderbouw. Tevens is gebleken dat de vele vrije dagen in de onderbouw t.o.v. de bovenbouw (zeker wanneer ouders hun kinderen in zowel de onder- als bovenbouw hebben) bij ouders tot irritatie leidt.

6. Jaarverslag (Patrick) en financieel jaarverslag (Kim)

Jaarverslag: akkoord.

Financieel jaarverslag: akkoord, deze zal door Jacintha aan het generieke jaarverslag worden toegevoegd.

7. AVG bijeenkomst

In het kader van de AVG dienen de notulen en bijlagen in het vervolg vergrendeld verstuurd te worden. Jacintha pakt dit inhoudelijk op met Patrick.

8. Bijeenkomst visie Scala

Jacintha geeft een korte samenvatting van wat er besproken is tijdens de panelbijeenkomst. Het was een enerverende sessie, geleid door een extern organisatieadviesbureau. Het doel voor die avond was een eerste opzet neer te zetten van een toekomstgerichte visie voor Scala. Daarin zijn we geslaagd. E.e.a. wordt verder opgepakt door het bestuur van Scala.

9. Afsluiting / rondvraag.

Geen bijzonderheden.

	Eigenaar	Einddatum
Doorsturen formatie-overzicht, doorsturen onderzoekgegevens wijzigen schooltijden, terugkomen op punt 4-jarigenbeleid indien besproken in directieraad, aangepast tijdspad wijzigen schooltijden toesturen.	Marja	gereed
Informereren bij Duinsprong.	Jacintha	Volgende vergadering
Contact met groep 3 over blokletters.	Debbie	z.s.m.-
Delen van bronnen, meningen t.b.v. keuze Hoornsmodel, inlezen	allen	gereed
Toelichting opvragen bij Scala over salarisverhoging directeuren en ondersteunend onderwijzend personeel	Jacintha namens MR	25 jan
Opstellen brief naar ouders m.b.t. gelijk trekken jaarlijkse lessen	Mark / allen	27 jan